| | | |
|---|---|---|
| SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA | **SANTA MARCELINA CULTURA**<br>**Edital 1968/2026 – Processo Seletivo Interno** | **CBO DO CARGO**:<br>**4110-05** |

| | |
|---|---|
| **Cargo:** Auxiliar Administrativo (Diversos) – Banco de Talentos (exclusivo para Jovens Aprendizes ativos) | |
| **Para:** Santa Marcelina Cultura | |
| **Objetivo**: Captação de Profissionais definidos neste Edital | |
| **Salário Mensal:** A definir de acordo com a carga horária | |
| **Regime:** CLT - Presencial | **Carga horária**: Diversos |
| **Benefícios**: Seguro de Vida (gratuito), Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros (a definir de acordo com a carga horária). | |
| **Local de Trabalho**: Capital, Grande São Paulo e Interior. | |

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos(as) os colaboradores (as) que atuam como Jovem Aprendiz na Instituição;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Médio completo;
- Conhecimento em rotinas administrativas;
- Pacote Office básico;
- Disponibilidade para atuação presencial.

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 06 meses, na Santa Marcelina Cultura como Jovem Aprendiz;

**Onboarding:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, metodologias e processos de trabalho, Organização, Atenção, Senso de prioridade e Trabalho em equipe;
- **Comportamentais (Atitudes):** Assiduidade, pontualidade, participativo e comprometido.

**Resumo das principais atividades:**

- De acordo com o cargo;
- Executar outras tarefas correlatas descritas a critério de sua Liderança Imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **10/11/2026**
- Inscrição: Acesse AQUI

**O processo seletivo terá 02 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;

2. Entrevista com a Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;

- 1ª fase captação e análise de currículo: **10/11/2026** à **16/11/2026** até às **22:00**.
- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **19/11/2026.**
- Divulgação do resultado – **Edital 1968/2026 – 30/11/2026** Processo Seletivo Interno e Externo**:**

Santa Marcelina Cultura – Trabalhe Conosco