



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA / CONTRATO DE GESTÃO 04/2023 – GURI  
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO**

**PRODUTO / SERVIÇO**

**Publicação Número: 269**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita no CNPJ: 10.462.524/0002-39 divulgamos que, no período de **17 de Abril a de 23 de Abril de 2026, sendo de segunda a quinta-feira das 08h às 17h e sexta-feira das 08h às 16h, podendo ser prorrogado caso necessário**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de produtos e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;
  - Certidões públicas de inexistência de débito: Municipais, Estaduais e Federais;
  - Certidão Negativa de Débito do INSS;
  - Certificado de Regularidade do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras**

**E-mail:** [grupo\\_compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:grupo_compras@santamarcelinacultura.org.br) e [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

**Fone: (11) 3367-9054**

### **Informações Gerais da Proposta**

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do produto/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancária / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### **Importante (ii)**

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do produto/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores no **ANEXO II.**

**Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras**

**E-mail:** [grupo\\_compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:grupo_compras@santamarcelinacultura.org.br) e [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

**Fone: (11) 3367-9054**

ANEXO I

**Aquisição – MATERIAIS DIDÁTICOS**

Unid.	Descrição do Produto / Serviço
2	REFIL PARA COLA QUENTE FINA PCT C/ 10
150	PAPEL MANTEIGA LISO - FOLHA A4 35G
20	PAPEL CANSON- Bloco Desenho Creme A4 140g/m <sup>2</sup> , Canson, - COR Creme PCT
100	LAPIS PRETO HB Nº 12
10	PINCEL REDONDO Nº 10
10	PINCEL REDONDO Nº 12
10	PINCEL REDONDO Nº 2
10	PINCEL REDONDO Nº 16
10	PINCEL REDONDO Nº 20
10	PINCEL REDONDO Nº 6
22	CAIXA ORGANIZADORA 6L - COM TAMPA (31,8 X 22,8 X 12,1 CM)
5	CAIXA ORGANIZADORA 19,8L - COM TAMPA (24,5 X 40,0 X 29,5 CM)
30	PRANCHETA - em Duratex c/Prendedor Zincado- para papel A4
1	BARBANTE EM ALGODÃO Algodão Cor Cru 82m 400g
3	CONTACT ADESIVO - Tamanho: 45cm x 2mts COR - PRETO
1	QUADRO DE AVISO DISPLAY A4 ACRÍLICO HORIZONTAL
30	PINCEL CHATO Nº 10
10	TINTA GUACHE 15 ML
4	CAIXA ORGANIZADORA 180L - COM TAMPA (89 X 56 X 48,5 CM)
60	LÁPIS DE COR - (MARCA: FABER CASTELL - 12 CORES)

**ANEXO II**

<b>Empresa Vencedora</b>	<b>Valor do Produto / Serviço</b>
SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA (GIMBA SUPRIMENTOS)	R\$ 575,40
	R\$
	R\$