

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA / CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2022 - GURI**

**INTERIOR, LITORAL E FUNDAÇÃO CASA**

**PRODUTO / SERVIÇO**

**Publicação Número: 375**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSITÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ: 10.462.524/0003-10, divulgamos que, no período de **14 de novembro à 18 de novembro de 2025**, **sendo de segunda a quinta-feira das 08h às 17h e sexta-feira das 08h às 16h** receberemos propostas de orçamento para aquisição de produtos e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;
  - Certidões públicas de inexistência de débito: Municipais, Estaduais e Federais;
  - Certidão Negativa de Débito do INSS;
  - Certificado de Regularidade do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras**

**E-mail: [grupo\\_compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:grupo_compras@santamarcelinacultura.org.br) e [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)**

**Fone: (11) 3367-9054**



ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

## Informações Gerais da Proposta

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do produto/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancária / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### Importante (ii)

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do produto/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descriptivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores no **ANEXO II**.

**Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras**

**E-mail:** [grupo\\_compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:grupo_compras@santamarcelinacultura.org.br) e [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

**Fone:** (11) 3367-9054

## ANEXO I

### Aquisição – MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Unid.	Descrição do Produto / Serviço
2	Cadeira De Escritório Presidente Dylan Travel Max Preta - Altura do encosto de 70 cm para suporte adequado. Altura máxima da cadeira de 120 cm para conforto ajustável. Peso máximo suportado de 120 kg. Profundidade do assento de 50 cm, ideal para longas horas Cadeira giratória
10	Cadeiras de plástico Bistrô Maia Imetro 154 Kgs Cor Branco Gelo Altura total: 86 cm Largura: 40 cm. Profundidade: 44 cm Material da estrutura: Plástico
1	Mesa Para Escritório Delta 2 Gavetas 1.20x1.20 - Preto ou Marrom - MESA EM L Comprimento: 12000 cm Profundidade: 60 cm Largura: 120 cm Altura: 74 cm Gavetas: Sim
2	Armário Multiuso 2 Portas Vaticano Preto ou Marrom Altura (cm) 94 cm Largura (cm) 46 cm Profundidade 31,5 cm Peso 14kg Material Principal MDP
1	Armário suporte para filtro de água Possui 1 porta onde é possível guardar produtos, utensílios ou galão reserva Profundidade:29,3 cm Largura: 33 cm Altura : 75,5 cm Peso:9,0 kg
1	Estante de Aço – 06 prateleiras Material: Metal Profundidade: 65 cm Altura: 30 cm Comprimento: 65 cm Acabamento: Preto
	LOCAL DE ENTREGA POLO AREIAS Endereço: Rua Padre João Nonato do Amaral, 117 - 12820-017 - Centro - Areias/SP Horário: segunda a sexta-feira das 13:30 às 17:30 Responsável: Geissica Kelly Rodrigues Serafim contato 12 99665-9447



**ANEXO II**

<b>Empresa Vencedora</b>	<b>Valor do Produto / Serviço</b>
	R\$
	R\$
	R\$

**Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras**

**E-mail: [grupo\\_compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:grupo_compras@santamarcelinacultura.org.br) e [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)**

**Fone: (11) 3367-9054**