

## PEDIDO APROVADO

**PEDIDO Nº: 0424-000170**  
**DATA: 26/04/24**  
**DATA ENTREGA: 10/05/24**

Razão Social: ASSOCIACAO DE CULTURA, EDUC E ASSIT SOCIAL SANTA MARCELINA  
Filial: GURI  
CNPJ para faturamento:: 10.462.524/0002-39

**Texto Obrigatório:** PAGO COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO 04/2023 - GURI - CELEBRADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome do Fornecedor.: Vento Tec Ventiladores Ltda  
Contato.....: Julia  
Endereço.....: Rua Dr. Virgilio de c. Pinto  
Cidade.....: São Paulo - SP  
CNPJ.....: 58.299.876/0001-60

END. PARA ENTREGA E/OU SERVIÇO A SER REALIZADO (A TÍTULO DE INFORMAÇÃO - NÃO INCLUIR NA NF): Largo General Osório, 147

*Solicitamos o fornecimento do material nas quantidades e condições descritas abaixo.*

### ITENS - PARA EMISSÃO DA NF

QTDE	UN	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	TOTAL
4	Un	VENTILADOR DE COLUNA 110W - 60 CM	399,00	1.596,00
			<b>TOTAL:</b>	<b>1.596,00</b>

### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Nr. VALOR VENCIMENTO  
R\$ 1.596,00 21 Dias após a emissão da nota fiscal.

OBS.  
JUSTIFICATIVA: AQUISIÇÃO DE VENTILADORES PARA O POLO CAIEIRAS. NEM TODAS AS SALAS POSSUEM AR CONDICIONADO, O QUE TORNA O AMBIENTE MUITO ABAFADO.

RUBRICA: 6.1.3.9.4 - BENS DE ORIGEM PERMANENTE NÃO IMOBILIZADO

EMITIDO POR: EWERTON BARROS

SOLICITAÇÃO:0424-55

COTAÇÃO:0424-127

**Solicitado por:** SARA RIBEIRO DE MELO

**Comprador:** WELLINGTON PORTO

### IMPORTANTE:

- 1 - O número deste pedido e o texto obrigatório deverá constar obrigatoriamente no corpo da N.F; (VIDE ITEM 4);
- 2 - Obrigatório a emissão de notas fiscais eletrônicas (NF-e), NF manuais não serão aceitas;
- 3 - As mercadorias entregues serão recebidas condicionalmente até aprovada pela inspeção de quantidade e qualidade.
- 4 - Inserir na NF os dados bancários para depósito ou enviar o boleto imediatamente após emissão do mesmo, caso não seja enviado, o fornecedor deverá fazer a prorrogação.
- 5 - Dúvidas referente a cobranças entrar em contato através do número (11) 3367-9018 ou e-mail: [financeiro@santamarcelinacultura.org.br](mailto:financeiro@santamarcelinacultura.org.br)

**ENTREGA DO MATERIAL:**

**Atenção**

Obs. 1.: O recebimento dos bens e materiais será realizado pelo departamento de almoxarifado responsáveis pela conferência dos materiais consoante às especificações contidas no pedido de compras. Havendo divergência sem prévio aviso por parte do fornecedor, o pedido poderá ser devolvido - estando sujeito à aprovação do departamento de compras para recebimento parcial.

**HORÁRIO DE RECEBIMENTO**

Obs 2.: Materiais de Consumo:

Atendimento de segunda á quinta, das 8h:00 às 13h:30 (Intervalo almoço - das 13h:30 às 14h:30) das 14h:30 às 17h:30 e sexta das 8h:00 às 13h:30 (Intervalo almoço - das 13h:30 às 14h:30) das 14h:30 às 16h30h.

1ª ASSINATURA:

**EWERTON BARROS**

2ª ASSINATURA ATESTE:

3ª ASSINATURA BAIXA: