



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA / CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2022 - GURI
INTERIOR, LITORAL E FUNDAÇÃO CASA**

PRODUTO / SERVIÇO

Publicação Número: 1022

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ: 10.462.524/0003-10, divulgamos que, no período de **01 de agosto de 2023 a 07 de agosto de 2023, prorrogado até 17 de agosto de 2023** receberemos propostas de orçamento para aquisição de produtos e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

Critérios de Participação

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
 - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;
 - Certidões públicas de inexistência de débito: Municipais, Estaduais e Federais;
 - Certidão Negativa de Débito do INSS;
 - Certificado de Regularidade do FGTS;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras

E-mail: compras@santamarcelinacultura.org.br

Fone: (11) 3585.9888 (Ramal: 9940)

Informações Gerais da Proposta

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do produto/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancária / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

Importante (ii)

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do produto/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores no **ANEXO II**.

ANEXO I

Aquisição – SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Descrição/Especificações:

Unid.	Descrição do Produto / Serviço
1	Contratação de empresa especializada em serviços de Limpeza e Conservação
	Terceirização de um (01) funcionário para atuar como auxiliar de limpeza no Polo e Regional Jundiaí
	Período: Segunda á Sexta - feira, 40 Horas Semanais.
	Endereços: Polo Regional e Regional Jundiaí
	Polo Regional: Rua: Barão de Jundiaí, 148 Centro Jundiaí - SP CEP: 13201-010
	Regional Jundiaí: Rua Engenheiro Monlevade, 670 - 3º Andar - Centro - Jundiaí - SP
	A empresa contratada deverá fornecer para o empregado os seguintes benefícios:
	Cesta básica, Seguro de vida, Vale Alimentação, Vale Transporte, Assistência Odontológica e trabalhar devidamente uniformizado.
	Todos os encargos trabalhistas, materiais de Limpeza, disponibilidade de Vap, aspirador de pó para limpeza pesada e uniformes deverão estar incluso.
	Vigência de contrato: 24 Meses (Se possível).
	A forma de distribuição da grade de horário deste profissional entre Polo Regional e o escritório Regional pode ser negociada com o fornecedor do serviço de forma que atende ambos.



ANEXO II

Empresa Vencedora	Valor do Produto / Serviço
BATYSTAKA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	R\$ 4.028,72
	R\$
	R\$