



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA / CONTRATO DE GESTÃO 04/2017 – GURI  
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO**

**PRODUTO / SERVIÇO**

**Publicação Número: 912**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524/0002-39 e 10.462.524/0001-58 divulgamos que, no período de **07 de novembro de 2022 a 09 de novembro de 2022**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de produtos e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;
  - Certidões públicas de inexistência de débito: Municipais, Estaduais e Federais;
  - Certidão Negativa de Débito do INSS;
  - Certificado de Regularidade do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras

E-mail: [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Fone: (11) 3585.9888 (Ramal: 9940)

### **Informações Gerais da Proposta**

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do produto/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancaria / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### **Importante (ii)**

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do produto/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores no **ANEXO II**.

**ANEXO I**

**Aquisição – MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

**Descrição/Especificações:**

<b>Unid.</b>	<b>Descrição do Produto / Serviço</b>
25 UNID.	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO - (RADEX)
200 UNID.	APONTADOR DE PLÁSTICO GRANDE C/ DEPÓSITO VERTICAL - (FABER CASTELL - CX C/25)
150 PCT.	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO 38MM X 50MM AM 4 BLOCOS 100F - 3M
200 UNID.	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO 76MM X 102MM AM 100FLS - 3M
2 UNID.	BLOCO P/ FLIP CHART 66X96CM C/ 50 FOLHAS
350 UNID.	CAIXA ARQUIVO DE PAPELÃO OFÍCIO KRAFT - (24 CM X 35 CM X 13,5 CM - C/25)
500 UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - (COMPACTOR PONTA FINA - CX C/50 OU 100)
5 CX.	CLIPS Nº 2 GALVANIZADO - (CX C/ 720 UN. - BACCHI)
80 UNID.	COLA BASTÃO 20 GRS - (PRITT)
24 UNID.	COLA BRANCA LIQUIDA 110G - (PRITT - CX C/12)
12 UNID.	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA 18 ML - (BIC - CX C/12)
250 UNID.	ENVELOPE BRANCO 90G 185MMX248MM - (SCRITY - CX C/ 250)
3.000 UNID.	ENVELOPE PLÁSTICO OFICIO 0,12MM 4 FUROS - 240x340 - (DAC - CX C/ 5 PCT DE 100)
4 PCT.	ETIQUETA PIMACO REF. 6180
2 PCT.	ETIQUETA PIMACO REF. 6182
40 RL.	FITA ADESIVA CREPE 24MM X 50M - (ADELBRAS)
40 RL.	FITA ADESIVA CREPE 48MM X 50M - (ADELBRAS)
40 RL.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MMX50M - (ADELBRAS)
120 RL.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX50M - (ADELBRAS)
20 PCT.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/ 50 - (DELLO)
60 UNID.	LIMPADOR DE QUADRO BRANCO (SPRAY) - (RADEX - CX C/ 6)
36 UNID.	MARCA TEXTO AMARELO - (BIC - CX C/12)
36 UNID.	MARCA TEXTO ROSA - (BIC - CX C/12)
60 UNID.	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL - (PILOT - CX C/12)
180 UNID.	PASTA CATÁLOGO OFICIO PRETA C/50 ENVELOPES - (ACP - CX C/30)
40 UNID.	PASTA CLASSIFICADORA A4 GRAMPO MOLA CRISTAL - (YES)
900 UNID.	PASTA C/ ABA / ELÁSTICO DE PAPELÃO AZUL - (POLY - CX C/ 5 PCT. DE 20 UNID.)
5 UNID.	PASTA SANFONADA DE PAPELÃO - (OFÍCIO AZ 1/31 - DELUCA)
10 UNID.	PERFURADOR 2 FUROS MEDIO 25FLS - (BRW)
40 PCT.	PILHA ALCALINA AAA C/2 - (DURACELL - CX C/12)
6 UNID.	PORTA LAPIS / CLIPS / LEMBRETE - CRISTAL - (ACRIMET)
10 UNID.	TECLADO PARA COMPUTADOR - MICROSOFT WIRED 600 MULTIMÍDIA RESISTENTE Á ÁGUA ABNT2 - ANB00005

# SANTA MARCELINA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

60 UNID.	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA 12 CM - (CIS - CX C/ 20)
48 UNID.	TESOURA GRANDE C/ PONTA 19,5 CM - (JOCAR - 8 POLEGADA EMBORRACHADA - CX C/12)

**ANEXO II**

Empresa Vencedora	Valor do Produto / Serviço