



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA / CONTRATO DE GESTÃO 04/2017 – GURI
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO**

PRODUTO / SERVIÇO

Publicação Número: 545

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524/0002-39 e 10.462.524/0001-58 divulgamos que, no período de **21 de julho de 2022 a 25 de julho de 2022**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de produtos e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

Critérios de Participação

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
 - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;
 - Certidões públicas de inexistência de débito: Municipais, Estaduais e Federais;
 - Certidão Negativa de Débito do INSS;
 - Certificado de Regularidade do FGTS;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras

E-mail: compras@santamarcelinacultura.org.br

Fone: (11) 3585.9888 (Ramal: 9940)

Informações Gerais da Proposta

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do produto/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancaria / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

Importante (ii)

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do produto/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação. ”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores no **ANEXO II.**

ANEXO I

Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras

E-mail: compras@santamarcelinacultura.org.br

Fone: (11) 3585.9888 (Ramal: 9940)

Aquisição – MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Descrição/Especificações:

Unid.	Descrição do Produto / Serviço
2 UN.	EXPOSITOR - PARA LIVROS E REVISTAS
	DESCRIÇÕES:
	TUDO DESMONTÁVEL / BRANCO OU PRETO / PLACA EM CHAPA DE AÇO MEDIDAS: 60 X 160 X 40 CM / MEDIDA DAS BANDEJAS: 60 X 30 X 6 CM
1 UN.	EXPOSITOR - PARA CD
	DESCRIÇÕES:
	MATERIAL: AÇO / MEDIDAS: ALT. 120 X LARG. 75 X PROF. 60 CM
3 UN.	SUORTE PARA MONITOR 3 GAVETAS (PRETO)
3 UN.	CAIXA ORGANIZADORA 16,5L (30,2 X 18,5 X 42,5 CM)
3 UN.	CAIXA ORGANIZADORA 6L (31,8 X 22,8 X 12,1 CM)
2 UN.	CAIXA ORGANIZADORA 70L (67 X 43 X 33,5 CM)
2 UN.	RELÓGIO DE PAREDE (26CM / PRETO COM FUNDO BRANCO / 1 PILHA AA)
2 UN.	CADEADO PAPAIZ 30MM
10 UN.	CADEADO PAPAIZ 35MM
3 PCT.	PAPEL SULFITE A4 75 GRS 210 X 297 AZUL PCT COM 100 FLS
1 UN.	SUORTE (PARA TECLADO / PRETO)
1 UN.	APOIO DE PULSO EM GEL PARA TECLADO (PRETO)
3 UNID.	CAIXA ORGANIZADORA 56L (56,4 X 38,5 X 37,1 CM)
4 UNID.	QUADRO DE AVISO EM ACRILICO A4
	DESCRIÇÕES:
	(MATERIAL FEITO EM ACETATO DE ALTA TRANSPARÊNCIA NO FORMATO A4, PRODUZIDO EM PCV/PET 0,40MM - AUTOADESIVO - DESIGN EM U. (CONFORME IMAGEM ANEXA)

ANEXO II

Empresa Vencedora	Valor do Produto / Serviço
SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA	R\$ 1.100,80
PROLESTE SOLUÇÕES PARA COPNSTRUÇÃO CIVIL LTDA	R\$ 751,20
CADEIRAS PRIME MOBILIÁRIO LTDA	R\$ 1.020,00