

 <p><b>SANTA MARCELINA</b> ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center"><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b></p> <p align="center"><b>Edital 212/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p>	<p align="center"><b>CBO DO CARGO:</b></p> <p align="center"><b>317205</b></p>
---	---	--

<b>Cargo:</b> Assistente de TI I	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 2.869,12	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 40 horas semanais
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica, Seguro de Vida, Vale Alimentação, Vale Refeição e Vale Transporte	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 Centro / SP	

<p><b>Objetivos do Processo Seletivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.</li> <li>• Valorização Profissional.</li> </ul> <p><b>Informações sobre o Processo Seletivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;</li> <li>• Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.</li> <li>• Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;</li> <li>• Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;</li> <li>• Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;</li> <li>• Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;</li> <li>• Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;</li> <li>• Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;</li> <li>• O candidato será convocado pela sua classificação;</li> <li>• Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;</li> <li>• O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.</li> </ul>
---

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo**

- Ensino Superior Cursando ou Completo na área da Tecnologia da Informação;
- Disponibilidade de horário de Segunda à Sexta 10h00 às 18h00 e Sábado das 12:00 às 16:00

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses em funções similares das atividades correlatas, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Conhecimentos:** processos de trabalho, rotinas e fluxos.
- **Habilidades:** organização, controle e foco nos processos, metas e resultados;
- **Atitudes:** ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido e responsável.

**Resumo das principais atividades:**

- Controlar o desempenho dos sistemas implantados e recursos técnicos instalados, pelo processamento de relatórios com o objetivo de corrigir irregularidades encontradas;
- Propor estudos sobre modificações, aperfeiçoamento, desenvolvimento e ajustes nos equipamentos (computadores e periféricos), para que atendam as novas exigências dos usuários;
- Prestar suporte técnico aos usuários pessoalmente e/ou por telefone, no que se refere aos equipamentos, softwares instalados, sistemas interligados por rede e demais recursos de TI a fim de atendê-los satisfatoriamente e manter o desempenho adequado dos sistemas e da rede e evitar paralisações nos serviços;
- Monitorar o desempenho dos aplicativos, dos recursos de entrada e saída de dados, dos recursos de armazenamento de dados, dos registros de erros, do consumo e ocupação do servidor, do registro de acessos à Rede Internet, dos recursos de rede e da disponibilidade dos aplicativos;
- Assegurar o funcionamento do hardware e do software;
- Garantir a segurança das informações, acompanhando e monitorando o processo de cópias de segurança;
- Verificar e acompanhar o acesso lógico dos usuários conectados à Rede Internet;
- Atender usuários, orientando-os na utilização de hardware e software;
- Instalar equipamentos de informática nas áreas usuárias e presta atendimento técnico quando chamado, avaliando a necessidade de contatar e solicitar a presença de um técnico externo;
- Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

**Cronograma**

- Divulgação do Edital: **22/07/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista com a Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
3. Entrevista com a Liderança;

**Observações:**

É obrigatório apresentar na 2ª Fase cópia dos seguintes documentos:

- Comprovatório de experiência (página que contém a foto na carteira profissional e o verso da mesma, página (s) que contém registro em carteira), caso o trabalho tenha sido PJ, trazer cópia (s) do (s) contrato(s);
  - Certificado do Ensino Superior;
  - Documento de identificação com foto (RG).
  - Laudo Médico (PCD)
- 1ª fase captação e análise de currículo: **22/07/2022 à 31/07/2022** até às **18h00**.
  - Divulgação/convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **02/08/2022**
  - Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **08/08/2022**
  - Divulgação do resultado - **Edital 212/2022 – 11/08/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-projeto-guri/>