



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA
MATERIAL/SERVIÇO
Publicação Número: 1021**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524.0002.39 e 10.462.524.0001-58 divulgamos que, no período de **15 de outubro de 2019 a 16 de outubro de 2019**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de materiais e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

Critérios de Participação

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
 - Contrato Social original e sua última alteração
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,
 - Inscrição Estadual
 - Inscrição Municipal
 - Certificado de Regularidade do FGTS-CRF
 - Certidão Negativa de Tributos Mobiliários
 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

Informações Gerais da Proposta

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do material/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancária / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

Importante (ii)

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do material/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para materiais/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora.

ANEXO I

Aquisição – TRANSPORTE EM ONIBUS

Descrição/Especificações:

Unid.	Descrição do Material
1	Ônibus de 46 lugares com ar condicionado, banheiro e água
	Data: 21/10/2019
	Itinerário:
	13h00 - chegada no ônibus no CEU Campo Limpo Av. Carlos Lacerda, 678 – Pirajussara
	13h30 - saída do ônibus para o Theatro São Pedro Rua Barra Funda , 171
	14h30 aprox. - chegada do ônibus no Theatro São Pedro
	17h00 - retorno para CEU Campo Limpo
1	Ônibus de 46 lugares com ar condicionado, banheiro e água
	Data: 21/10/2019
	Itinerário:
	13h30 - chegada no ônibus no CEU Perus R. Bernardo José de Lorena, s / nº - V. Malvina / Perus
	14h00 - saída do ônibus para Theatro São Pedro Rua Barra Funda,171
	14h30 aprox. - chegada do ônibus no Theatro São Pedro Rua Barra Funda, 171
	17h00 - retorno para CEU Perus
	** Horários sujeitos a confirmação;
	*** Os veículos obrigatoriamente devem conter GPS à disposição do motorista;
	**** A taxa de estacionamento é de responsabilidade da empresa e o motorista deverá estar ciente. Caso o
	local não tenha estacionamento a empresa deverá antecipadamente verificar onde o ônibus poderá
	permanecer estacionado até o horário de embarque dos alunos após o término das atividades;
	***** A empresa deverá fornecer os dados do motorista (nome completo, rg e contato) e do veículo
	48 horas antes do serviço a ser realizado;
	***** Seguro de vida dos usuários.