



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA  
MATERIAL/SERVIÇO  
Publicação Número: 558**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524.0002.39 e 10.462.524.0001-58 divulgamos que, no período de **25 de junho de 2019 a 28 de junho de 2019**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de materiais e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Contrato Social original e sua última alteração
  - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,
  - Inscrição Estadual
  - Inscrição Municipal
  - Certificado de Regularidade do FGTS-CRF
  - Certidão Negativa de Tributos Mobiliários
  - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

### **Informações Gerais da Proposta**

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do material/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancaria / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### **Importante (ii)**

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do material/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para materiais/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora.

ANEXO I

**Aquisição – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO**

**Descrição/Especificações:**

Unid.	Descrição do Material
	Sonorização para o concerto do grupo Regional do Choro do Guri
	* Detalhamento do serviço no documento anexo (mapa de palco geral + inputlist e sistema);
	** Necessário apresentar o contra-rider antes da aprovação do orçamento;
	*** Os equipamentos devem estar em perfeitas condições de funcionamento;
	**** O fornecedor deverá levar fita para fitamento e finalização de cabos para estética do palco;
	***** É imprescindível a pontualidade do fornecedor;
	***** Contratação de 01 técnico para operar a sonorização e 01 funcionário para a montagem/
	desmontagem/finalização da estrutura
	***** Necessário passar com antecedência de 48h antes da data do evento os dados da equipe e
	veículo.
	Horário de chegada no espaço para descarregar: 11h30
	Horário destinado para a montagem: 12h30
	Horário da passagem de som: 14h15 às 15h30
	Horário da apresentação musical: 16h00
	Horário de desmontagem: logo após o término da apresentação musical com autorização da produção
	(previsão de término da apresentação musical às 17h30)
	Endereço: Alameda Nothmann, 1058 - Campos Elíseos

**Rider de som e input list do Regional de Choro do Guri 2019**

**Sistema:**

- 1- Mesa de som digital 16 canais e 8 vias independentes de monitor (Yamaha LS9)
- 2- Caixas Amplificadas (QSC K12, RCF ART 710 A ou JBL EON 15X1) + 2 tripés
- 7- Caixas Amplificadas (QSC K12, RCF ART 710 A ou JBL EON 15X1) para monitor de palco

10- Pedestais de microfone RMV ou K&M, girafa, convencionais (OBS: em bom estado)

\*Cabos pretos para conexão do sistema, cabo medusa + input list

\*Réguas de energia elétrica

\*Técnicos para montagem, desmontagem

## INPUT LIST

### Percussão

1- Pandeiro – microfone de clamp (AKG C-418, Shure ou Audio Technica)

2- Percussão L – microfone condensador de diafragma pequeno (AKG C1000 ou Shure SM81)

3- Percussão R – microfone condensador de diafragma pequeno (AKG C1000 ou Shure SM81)

### Sopros

(Tuba, Clarinete, Saxofone e 2 Flautas)

4- Flauta 1 – microfone Shure SM58

5- Flauta 2 – microfone Shure SM58

6- Clarinete - microfone Shure SM58

7- Saxofone - microfone Shure SM58

8- Tuba – Microfone de clamp AKG C519

### Cordas

9- Violão Piccolo - DI Box

10- Bandolim - DI Box

11- Cavaco - DI Box

12- Violão 7 (A) - DI Box

13- Violão 7 (B) - DI Box

### Flauta Solo:

14- mic Shure SM58

### Fala:

15- 1 microfone sem fio (padrão Shure ou Seinheiser)

16- 2 microfone sem fio (padrão Shure ou Seinheiser)

### Monitoração:

1- Fileira Flautas

2 e 3- Clarinete, Sax e Tuba

4- Percussão

5- Violão Piccolo e Bandolim

6 e 7- Violões e Cavaco