

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **25 de agosto de 2017 à 30 de agosto de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

Aquisição – Material de escritório

Descrição/Especificações:

QUANT	DESCRIÇÃO
05 UND'S.	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 X 70 GRANITO
02 UND'S.	FITA ISOLANTE
03 CX'S.	MASSA DE MODELAR CAIXA COM 12 CORES
03 CX'S.	TINTA GUACHE 15ML CX COM 6 CORES
15 UND'S.	PINCEL Nº 10
10 UND'S.	PINCEL Nº 12
06 UND'S.	PINCEL Nº 5
03 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR AMARELA 12 MM X 33 M
03 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR PRETA 12 MM X 33 M
03 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR VERMELHA 12 MM X 33 M
14 UND'S.	COLA PARA E. V. A.
03 UND'S.	COLA PARA MADEIRA
02 UND'S.	COLA LIQUIDA 100 GRS
02 UND'S.	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE
02 UND'S.	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA
01 MT.	TNT BRANCO
01 MT.	TNT VERMELHO
01 MT.	TNT AMARELO
01 MT.	TNT AZUL CLARO
01 MT.	TNT LARANJA
01 MT.	TNT ROXO
01 MT.	TNT VERDE ESCURO
05 UND'S.	CADERNO CAPA DURA PRETCO C/ 100 FLS. NUMERADAS 205MM X 300MM
06 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. DOURADO 60 X 40 CM
16 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. PRATA 60 X 40 CM
01 MT.	TNT PRETO

Obs.: Para envio de propostas o fornecedor deve estar cadastrado junto à Santa Marcelina Cultura e devem estar em dia com todos os documentos de regularidade fiscal.

Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras:

compras@santamarcelinacultura.org.br

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.