

ESCOLA DE MÚSICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - EMESP TOM JOBIM**Processo Seletivo de Professores(as)****INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO****ORIENTAÇÕES GERAIS**

Este documento reúne as orientações e modelos obrigatórios para participação no processo seletivo de professores(as) da EMESP Tom Jobim. Recomendamos a leitura completa antes do início do preenchimento da inscrição.

ETAPAS DE INSCRIÇÃO**1. Ficha de Inscrição**

O(a) candidato(a) deverá preencher integralmente a ficha de inscrição, atentando-se aos seguintes pontos:

- Indicação correta da área de atuação
- Preenchimento completo dos dados pessoais
- Informações de contato atualizadas

2. Plano de Aula

O(a) candidato(a) deverá anexar o plano de aula com todas as informações solicitadas.

O plano de aula deverá conter:

- Ementa
- Objetivos (gerais e específicos)
- Conteúdo programático
- Procedimentos metodológicos
- Critérios de avaliação
- Bibliografia básica e complementar
- Planejamento de 10 aulas

O conteúdo deve ser coerente com a área de atuação escolhida para o mesmo.

3. Súmula Curricular

A súmula curricular deverá contemplar:

- Formação acadêmica e técnico-musical
- Atividades Docentes
- Realizações Artísticas
- Atividades Profissionais
- Produção Intelectual
- Prêmios e Menções Honrosas e Bolsas

Todos os itens informados deverão ser comprovados documentalmente.

ANEXOS**ANEXO I - Modelo de Plano de Aula**

INSTRUÇÕES DE INSCRIÇÃO

O Processo Seletivo da Escola de Música do Estado de São Paulo EMESP – Tom Jobim Vaga para Professor(a) de Fagote e Violoncelo de 2026, é realizado através de questionário pela plataforma SurveyMonkey e compreende as seguintes etapas:

Etapa 1: Área de atuação, Informações pessoais e complementares.

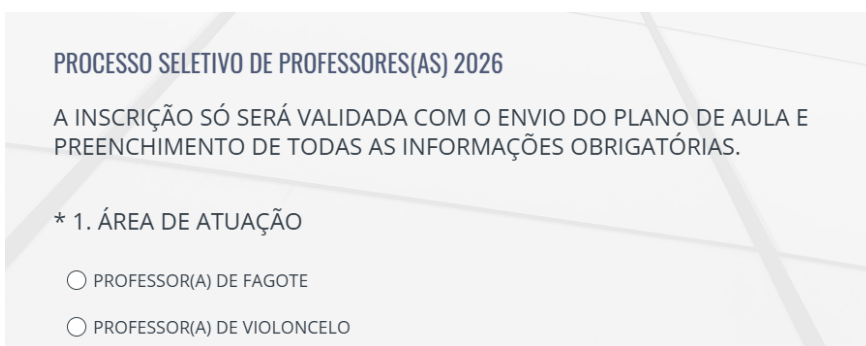
Etapa 2: Plano de Aula.

Etapa 3: Formação, Atividades Docentes, Realizações Artísticas, Atividades Profissionais, Produção Intelectual, Prêmios e menções honrosas.

Abaixo segue alguns exemplos e orientações.

ETAPA 1

FICHA DE INSCRIÇÃO:



PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

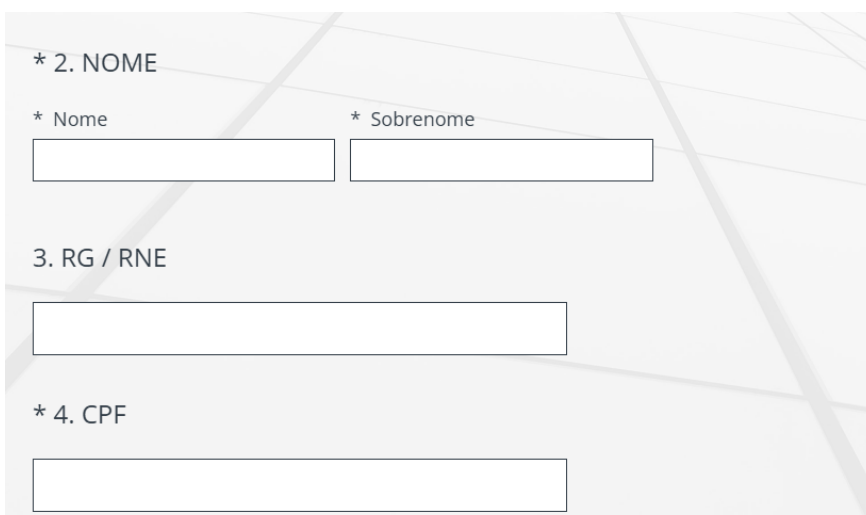
A INSCRIÇÃO SÓ SERÁ VALIDADA COM O ENVIO DO PLANO DE AULA E PREENCHIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS.

* 1. ÁREA DE ATUAÇÃO

PROFESSOR(A) DE FAGOTE

PROFESSOR(A) DE VIOLONCELO

DADOS PESSOAIS



* 2. NOME

* Nome

* Sobrenome


3. RG / RNE

* 4. CPF

INFORMAÇÕES DE CONTATO

* 5. TELEFONE

Código do país Número de telefone

 ▼ +55

* 6. E-MAIL

Endereço de email

* 7. ENDEREÇO

* Endereço

* Cidade * Estado * CEP

* País

Selecione o país ▼


DADOS COMPLEMENTARES

* 8. LOCAL DE NASCIMENTO

* 9. DATA DE DE NASCIMENTO

Nascimento

Data

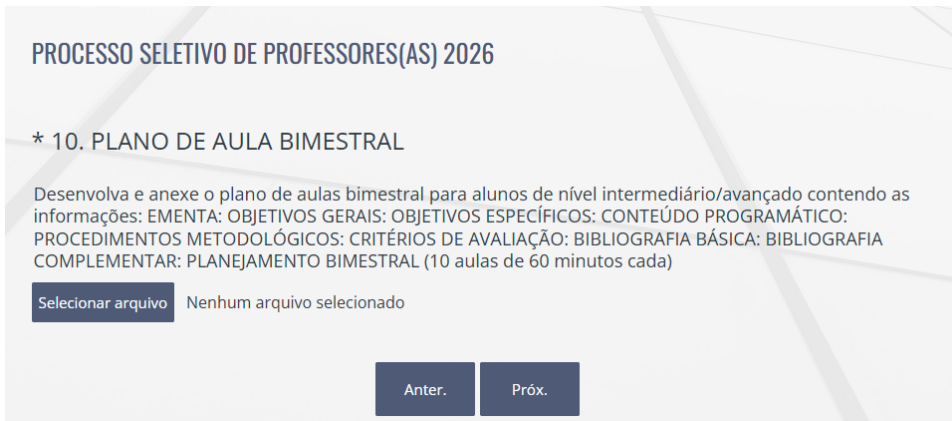


ETAPA 2

PLANO DE AULA

O plano de aula deverá conter: Ementa, Objetivos (gerais e específicos), Conteúdo programático, Procedimentos metodológicos, Critérios de avaliação, Bibliografia básica e complementar, Planejamento de 10 aulas de 60 minutos cada. O conteúdo deve ser coerente com a área de atuação escolhida.

Formato do arquivo PDF, DOC, DOCX.



PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

* 10. PLANO DE AULA BIMESTRAL

Desenvolva e anexe o plano de aulas bimestral para alunos de nível intermediário/avançado contendo as informações: EMENTA: OBJETIVOS GERAIS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: PLANEJAMENTO BIMESTRAL (10 aulas de 60 minutos cada)

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anter. Próx.

ETAPA 3

Nas etapas seguintes, para avançar, serão necessários documentos comprobatórios para cada critério: Formação (Técnico, Graduação, Pós Graduação, Extracurricular), Atividades Docentes, Realizações Artísticas, Atividades Profissionais, Produção Intelectual, Prêmios e Menções Honrosas e Bolsas, nos formatos: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG, GIF

FORMAÇÃO



PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

2. FORMAÇÃO

* 11. POSSUI FORMAÇÃO TÉCNICO-MUSICAL PRÉ-UNIVERSITÁRIA COMPLETA?

SIM

NÃO

Anter. Próx.

ATIVIDADES DOCENTES

Na comprovação de Experiência Docente Profissionais é necessário indicar e destacar a data de início e fim das atividades relacionadas nos documentos enviados. Essas atividades devem ser comprovadas por documentos como Carteira de Trabalho, contratos assinados, declarações de instituições e outros documentos inequívocos, devendo conter claramente o período a que se referem.

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

7. ATIVIDADE DOCENTE

Exerceu atividade(s) docente em instituições de ensino (faculdades, conservatórios, festivais, entre outros) nas quais exerceu e/ou exerce função de docente ou coordenador(a) com período de início e fim. Descreva as atividades exercidas (disciplinas que tenha lecionado).

* 16. POSSUI ATIVIDADE

SIM

NÃO

Anter. Próx.

REALIZAÇÃO ARTÍSTICAS

*Só serão considerados materiais comprobatórios programas de concerto, apresentações, shows, palestras, cursos, matérias de jornal, matérias de internet e/ou mídias sociais e fotos ou quaisquer outros registros nos quais CONSTEM o nome do(a) candidato(a), local e data. No caso de envio de vídeos para fins comprobatórios, deve ser destacada na descrição a minutagem inicial em que aparece a atividade do(a) candidato(a). Toda documentação comprobatória deve ter em destaque o nome do(a) candidato(a) a fim de proporcionar fácil identificação. **Atenção: nesse item serão consideradas as apresentações como solista ou as realizadas junto a grupos, orquestras, bandas, etc, a fim de aferir a quantidade e relevância das realizações artísticas do(a) candidato(a).***

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

10. REALIZAÇÕES ARTÍSTICAS

Possui produções artísticas como regente, compositor, solista, camerista, entre outros (CDs, LPs, shows, concertos, links). Os compositores devem utilizar este item para enumerar principais composições, título de referência, local de estreia e ano de realização.

* 20. POSSUI REALIZAÇÕES ARTÍSTICAS

SIM

NÃO

Anter. Próx.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

*Na comprovação de Atividades Profissionais é necessário indicar e destacar a data de início e fim das atividades relacionadas nos documentos enviados. Essas atividades devem ser comprovadas por documentos como contratos assinados, declarações de instituições, Carteira de Trabalho, e outros documentos inequívocos, devendo conter claramente o período a que se referem. Toda documentação comprobatória deve ter em destaque o nome do(a) candidato(a) a fim de proporcionar fácil identificação. **Atenção: nesse item serão considerados os períodos de trabalho realizados junto a grupos, estúdios, orquestras, bandas, etc, a fim de aferir tempo e relevância dos trabalhos executados como músico profissional.***

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

12. PARTICIPAÇÕES COMO MÚSICO PROFISSIONAL

Possui participações como músico profissional (intérprete) em orquestras, corais, bandas, grupos musicais de atuação regular, divisão local, nome do grupo, período de atuação destacando início e fim da atividade.

* 23. POSSUI PARTICIPAÇÃO?

SIM

NÃO

Anter. Próx.

PRODUÇÃO INTELECTUAL

Toda documentação comprobatória deve ter em destaque o nome do(a) candidato(a) a fim de proporcionar fácil identificação.

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

14. PRODUÇÃO INTELECTUAL

Possui produção intelectual (produção bibliográfica, partituras editadas, participação ou organização de eventos, palestras, master classes, consultorias, videoaulas, bancas de concursos e de festivais, entre outros), e período de atuação destacando início e fim da atividade.

* 26. POSSUI PRODUÇÃO INTELECTUAL?

SIM

NÃO

Anter. Próx.

PRÊMIOS E MENÇÕES HONROSAS E BOLSAS

Toda documentação comprobatória deve ter em destaque o nome do(a) candidato(a) a fim de proporcionar fácil identificação.

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

16. PRÊMIOS E MENÇÕES HONROSAS E BOLSAS

Possui prêmios e menções honrosas em concursos, como bolsas para trabalhos acadêmicos ou artísticos que sejam significativos para a avaliação de sua carreira.

* 29. POSSUI PRÊMIOS, MENÇÕES HONROSAS E BOLSAS?

SIM

NÃO

Anter. Próx.

TERMINO DA INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES(AS) 2026

18. Termina da Inscrição

Para concluir sua inscrição , clique no botão **CONCLUÍDO** .
Caso deseje receber **uma cópia da inscrição** , marque a opção correspondente e informe o **endereço de e-mail** , no início da inscrição para que ela seja enviada.
Os **dias das entrevistas da 2ª fase** serão divulgados no site da **Santa Marcelina Cultura** no dia 11 de junho de 2026 .

Anter. Concluído

ANEXO I - MODELO DE PLANO DE AULA

PLANO DE AULAS BIMESTRAIS

NOME:	Antonio Carlos Jobim
ÁREA DE INSCRIÇÃO	PROFESSOR(A) DE

EMENTA	
OBJETIVOS - Gerais e Específicos	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
PROCEDIMENTOS METOLÓGICOS	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
PLANEJAMENTO BIMESTRAL (10 aulas com duração de uma hora cada)	Aula 1 - Aula 2 - Aula 3 - Aula 4 - Aula 5 - Aula 6 - Aula 7 - Aula 8 - Aula 9 - Aula 10 -