

	<b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 1636/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo</b>	1 <b>CBO DO CARGO:</b> <b>354820</b>
---	---	--

<b>Cargo:</b> Analista Artístico PL	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 6.289,34	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais (Presencial) de segunda a quinta das 09:00 às 19:00 e de sexta das 09:00 às 18:00
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica (com desconto), Seguro de Vida (gratuito), Vale Refeição (gratuito), Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros.	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 - Luz / SP	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova

oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Música, Comunicação Social, Eventos, Relações Públicas e/ou áreas correlatas;
- Inglês Intermediário.

#### **Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses em projetos artísticos, gerenciamento de grupos musicais, negociação e contratação de artistas, entre outras.

#### **Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 06 meses.

#### **Onboarding:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

#### **Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, metodologias e processos de trabalho Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação Assertiva, Controle, Inteligência Emocional e Produtividade.

#### **Resumo das principais atividades:**

- Cumprir com contrato de trabalho, respeitando as diretrizes, políticas, normativas, metodologias e protocolos institucionais;
- Arregimentar músicos extras e/ou substitutos, organizar contratos, providenciar documentação para contratação, controlar a frequência e horários de trabalho dos membros;

- Apoiar o planejamento e a organização das programações dos diferentes grupos artísticos da instituição;
- Organizar as agendas dos diferentes grupos artísticos do programa;
- Organizar as informações sobre repertório e instrumentação dos programas artísticos;
- Alinhamento de cronograma com produtores e equipes internas;
- Interlocação com grupos artístico profissionais e de bolsistas (orquestras, coros, academias, etc);
- Interlocação entre artistas, maestros, diretores musicais/cênicos, alunos e equipe interna;
- Realizar a gestão de orçamento de cada projeto;
- Responsabilizar-se pela organização e preservação do ambiente, estrutura, materiais e equipamentos respeitando as rotinas e procedimentos de controles vigentes;
- Zelar pela imagem profissional projetada e respeitar a identidade, missão, visão e valores institucionais;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da liderança imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **30/04/2026**
- Inscrição: Acesse [AQUI](#)

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista presencial com Gestão Estratégica de Pessoas, Redação e teste de Inglês;
  3. Entrevista com a Liderança.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **29/04/2026 à 05/04/2026** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **08/05/2026**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **19/05/2026**.
  - Divulgação do resultado – **Edital 1636/2026 - 26/05/2026** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI](#)