

	<b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 1606/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo</b>	1 <b>CBO DO CARGO:</b> 4101-05
---	---	--------------------------------------

<b>Cargo:</b> Supervisor(a) Técnico de Palco	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 9.090,36	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais (Presencial)
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica- Vale Alimentação (gratuito) - Seguro de Vida (gratuito) – Vale Refeição (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros	
<b>Local de Trabalho:</b> Theatro São Pedro Av. Angelica 50, São Paulo, SP, 01230-900	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Produção de Eventos e/ou áreas correlatas.;
- Curso Técnico de técnica de palco;
- Experiência com atuação chefia de palco comprovada;
- Inglês Avançado;

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses com articulação de rede, incidência de Políticas Públicas e Relacionamento Governamental, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 06 meses.

**Requisitos desejáveis para participação no Processo Seletivo:**

- Pacote Office Avançado.

**Onboarding:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Planejamento Estratégico Conceitos, Processos, Metodologias e Ferramentas de Gestão de Pessoas Engenhosidade
- **Comportamentais (Atitudes):** Gestão do Tempo, Comunicação assertiva, Inteligência Emocional e Mediação de conflitos

**Negociação e Tomada de decisão Resumo das principais atividades:**

- Supervisionar as equipes técnicas, operacionais e acervo artístico do Theatro;

- Deverá produzir e manter atualizados todos os documentos técnicos do teatro, como: Mapa Elétrico, Mapa de Palco, Mapa de Luz, Ríder Técnico, Input List, Ríder de Luz, Check List, Camarins, dentre outros espaços;
- Acompanhará visitas técnicas para eventos, sejam da Santa Marcelina Cultura como eventos de terceiros e locações dos espaços do Theatro São Pedro;
- Acompanhamento e conferência das agendas dos Teatros e demais espaços sob a responsabilidade da Gestão do Theatro São Pedro e Teatro Caetano de Campos;
- Acompanhar e realizar a escala de trabalho das equipes técnicas dos Teatros;
- Acompanhar as equipes externas de produção nas montagens das Óperas, Concertos Sinfônicos, Espetáculos de Dança e demais congêneres nos teatros;
- Acompanhar e supervisionar as equipes e prestadores de serviços durante ensaios, eventos e demais atividades nos Teatros e demais espaços sob a responsabilidade do departamento;
- Orientar e supervisionar equipamentos e instrumentos nas dependências do Theatro São Pedro;
- Supervisionar e orientar as equipes com relação aos roteiros de tempos e movimentos relacionados a eventos, ensaios, montagens, desmontagens e demais atividades que ocorram nos espaços; Responsabilizar-se pela organização e preservação do ambiente, estrutura, materiais e equipamentos respeitando as rotinas e procedimentos de controles vigentes;
- Atuar como elo estratégico entre as áreas artística, técnica, administrativa e institucional, acompanhando o cumprimento do cronograma, com foco na viabilidade técnica, financeira, organizacional e institucional do evento;
- Realizar liberações de solicitações na plataforma RADAR.
- Participar dos processos seletivos de contratação de novos colaboradores do setor;
- Supervisionar a prestação de contas dos concertos, espetáculos e eventos (fotos, material de divulgação, declaração de acessibilidade e declaração de quantidade de público);
- Zelar pela imagem profissional projetada e respeitar a identidade, missão, visão e valores institucionais educando suas lideranças e equipes para incorporação desta atitude;
- Responsabilizar-se por demandas solicitadas pela Assessoria Jurídica, ser ou indicar testemunhas da equipe que lidera, em audiências judiciais;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da liderança imediata.

#### **Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **18/04/2026**
- Inscrição: Acesse [AQUI](#)

#### **O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista presencial com Gestão Estratégica de Pessoas, Teste de Inglês, Redação;
  3. Entrevista com a Liderança.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **18/04/2026 à 23/04/2026** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **27/04/2026**.

- Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **04/05/2026**.
- Divulgação do resultado – **Edital 1606 /2026 - 08/05/2026** Processo Seletivo Interno e Externo:  
[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI](#)