

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 1537/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo	1 CBO DO CARGO: 1311-15
---	--	--

Cargo: Coordenador de Relações Governamentais	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 15.383,74	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais (Presencial) Segunda a Quinta das 08:00 às 18:00 e Sexta das 08:00 às 17:00
Benefícios: Assistência Médica (opcional – com desconto) - Seguro de Vida (gratuito) – Vale Refeição (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 - Luz / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova

oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Direito, Políticas Públicas e áreas Correlatas;
- Disponibilidade para viagens e horário flexível;
- Conhecimento das ferramentas de informática em nível avançado (Pacote Office, Banco de dados, sistemas de gestão).

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses com articulação de rede, incidência de Políticas Públicas e Relacionamento Governamental, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 06 meses.

Requisitos desejáveis para participação no Processo Seletivo:

- Conhecimento com legislação específicas da infância e juventude, MROSC (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), metodologias ágeis e ESG;
- Pós-Graduação completa em áreas correlatas às atividades a serem desenvolvidas;

Onboarding:

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Relações institucionais e governamentais (RIG); processos administrativos e fluxos institucionais do poder público; autonomia técnica e decisória; planejamento, organização, direção e controle; gestão de equipes, metas, indicadores e resultados; capacidade de articulação e interlocução; trabalho em equipe e postura ética; atuação diplomática e respeito à confidencialidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação clara e objetiva; autonomia; estratégia; liderança e trabalho em equipe.

Resumo das principais atividades:

- Representar institucionalmente a organização perante os Poderes Executivo e Legislativo, bem como demais órgãos públicos;
- Promover a articulação técnica, política e institucional com os poderes públicos e demais atores estratégicos;
- Prestar suporte técnico à prospecção, ao estabelecimento, ao fortalecimento e à manutenção de parcerias institucionais, especialmente com o poder público;
- Assessorar a gestão na tomada de decisões relacionadas a políticas públicas;
- Elaborar, revisar e acompanhar os instrumentos jurídicos e administrativos que regulamentam as parcerias públicas da Santa Marcelina Cultura;
- Apoiar a gestão e o monitoramento de parcerias públicas, convênios, acordos de cooperação, termos de colaboração e termos de fomento;
- Elaborar, monitorar e avaliar indicadores relacionados às parcerias públicas e à atuação em redes locais, regionais, estaduais e federais;
- Definir, sistematizar e atualizar diretrizes, fluxos e orientações do departamento;
- Produzir e apresentar relatórios gerenciais sobre o funcionamento, a estrutura do departamento e o desempenho das parcerias institucionais;
- Monitorar e acompanhar os processos de abertura, manutenção e encerramento de Polos, subsidiando as demais áreas com relatórios e documentações pertinentes;
- Representar a área, interna e externamente, em ações que demandem sua participação por necessidade institucional ou por solicitação de áreas afins;
- Planejar, elaborar e executar encontros, formações e capacitações para as equipes técnicas, bem como prestar suporte técnico a essas iniciativas;
- Atuar na incidência política territorial, em consonância com as diretrizes estratégicas institucionais;
- Subsidiar, acompanhar e monitorar, de forma presencial e/ou remota, as articulações e ações regionais desenvolvidas pelas equipes locais;
- Avaliar e acompanhar os resultados do trabalho realizado pelas equipes locais junto aos parceiros institucionais.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **11/03/2026**

- Inscrição: [Acesse Aqui](#)

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista presencial com Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
 3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel;
 4. Entrevista com Presidenta;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **11/03/2026 à 18/03/2026** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **23/03/2026**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **27/03/2026**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 3ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **08/04/2026**.
 - Divulgação do resultado – **Edital 1537/2026 - 16/04/2026** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI](#)