


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 1504/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo</p> | <p>CBO DO CARGO:</p> <p align="center">411005</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: Analista de Monitoramento e Avaliação Jr |
| Para: Santa Marcelina Cultura |
| Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital |
| Carga Horária: 44 horas semanais |
| Salário Mensal: R\$ 5.039,52 |
| Benefícios: Assistência Médica (opcional, com desconto) - Vale Refeição (gratuito) - Vale Alimentação (gratuito) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) |
| Regime: CLT |
| Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 - Luz |

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;

- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Administração, Sociologia, Ciências Sociais, Gestão em Políticas Públicas ou áreas correlatas;
- Pacote Office intermediário (com foco em Excel e criação de gráficos);
- Power BI Básico;
- Experiência em realização de pesquisas quantitativas e qualitativas;
- Experiência em monitoramento de indicadores.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante há no mínimo 6 meses;
- Não ter recebido promoção ou reequadramento nos últimos 6 meses.

Requisitos Desejáveis para participação no Processo Seletivo:

- Python básico;
- Conhecimento em SurveyMonkey ou Google Forms.

Onboarding:

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, processos e metodologias institucionais da área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação assertiva, controle, Inteligência emocional e Produtividade.

Resumo das principais atividades:

- Participar da elaboração do cronograma das pesquisas institucionais;
- Desenvolver junto com a equipe pesquisas Institucionais: quantitativas e qualitativas, incluindo pesquisas com grupos focais;
- Manipular bancos de dados, consolidar informações e participar do desenvolvimento de relatórios das pesquisas Institucionais, sejam elas quantitativas ou qualitativas;
- Realizar a análise crítica das necessidades institucionais;
- Apresentação dos resultados das pesquisas realizadas;
- Participar de processos e metodologias que auxiliem a criação de indicadores de medição;
- Realizar a análise de fluxo de informações, tratamento de dados e análise de dados;
- Monitoramento de indicadores definidos pela Instituição;
- Desenvolver relatórios gerenciais e de prestações de contas dos Contratos de Gestão geridos pela Organização;
- Executar outras tarefas correlatas a acima descritas a critério da liderança imediata.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **23/01/2026**
- Inscrição: clique [AQUI](#)

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista com a Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
 3. Entrevista com a Liderança, teste de Excel e Power BI.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **23/01/2025 à 03/02/2026** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **09/02/2026**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local, data e horário da realização da 3ª fase: **20/02/2026**.
 - Divulgação do resultado – **Edital 1504/2026 - 10/03/2026** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – Processos Seletivos | Guri Capital e Grande SP](#)