

 <p><b>SANTA MARCELINA</b> ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 1474/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> <b>782310</b></p>
---	---	---

**Cargo:** Supervisor Operacional (Exclusivo PCD)

**Para:** Santa Marcelina Cultura

**Objetivo:** Captação de Profissionais definidos neste Edital

**Salário Mensal:** R\$ 5.116,28

**Regime:** CLT- prazo determinado até 06/03/2025      **Carga horária:** 40 horas semanais

**Benefícios:** Assistência Médica (Opcional), Seguro de Vida, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros

**Local de Trabalho:** Regional Marília

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

- Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admisional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior cursando em áreas de humanas ou exatas;
- Desejável conhecimento no sistema WAE;
- Disponibilidade para viagens;
- Pacote Office intermediário.

#### **Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

#### **Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) com rotinas administrativas e liderança de equipes.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

#### **Onboarding**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades

#### **Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** processos de trabalho da área administrativa, gestão, rotinas e fluxos. Ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido, responsável e proativo.
- **Comportamentais (Atitudes):** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, foco em metas e resultados.

## **Resumo das principais atividades:**

- Gerir equipe do polo quanto as atividades operacionais;
- Divulgar o projeto junto à comunidade;
- Criar, conduzir e acompanhar eventos do polo;
- Reportar demandas de matrícula e andamento dos processos administrativos ao setor de Controle e Registros Acadêmicos;
- Controle do patrimônio do polo;
- Participar de eventos diversos solicitados pelas diretorias (reuniões, capacitações, seminários, encontros, fóruns em sites diversos e EAD, conferências, cursos, apresentações e afins);
- Controle do acervo cultural no polo;
- Planejar e realizar reuniões com familiares;
- Relatar aos supervisores de Desenvolvimento Social ou Gerente Regional possíveis intercorrências;
- Manter interfaces com parcerias;
- Mapear rede de atendimentos;
- Realizar mapeamento de possíveis parcerias complementares ao Projeto;
- E outras atividades relacionadas à função, conforme demanda.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do (a) superior (a) imediato (a).

## **Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **03/12/2025**

- Inscrição: Clique [AQUI](#)

## **O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;

2. Entrevista com Gestão de Pessoas;

3. Entrevista com a Liderança redação e teste de Excel;

- 1<sup>ª</sup> fase captação e análise de currículo: **03/12/2025 à 07/12/2025** até às **22:00**.

- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2<sup>ª</sup> fase, com determinação do local e horário: **09/12/2025**.
- Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2<sup>ª</sup> fase, com determinação do local e horário da realização da 3<sup>ª</sup> fase: **12/12/2025**
- Divulgação do resultado – **Edital 1474/2025 - 16/12/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI](#)

