

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p>SANTA MARCELINA CULTURA Edital 1472/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p>CBO DO CARGO: 782310</p>
---	---	---

Cargo: Encarregado(a) de Logistica

Para: Santa Marcelina Cultura

Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital

Salário Mensal: R\$ 5.039,52

Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
--------------------	---

Benefícios: Assistência Médica (coparticipação) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Refeição (gratuito) – Vale Alimentação (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros

Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 - Luz

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

- Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admisional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, Logística ou Engenharia;
- • Pós-Graduação em Gestão Empresarial, Logística, Supply Chain Management e áreas similares cursando ou concluído;
- • Pacote Office Intermediário
- Habilitação categoria B regularizada.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 06 meses.

Onboarding

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Planejamento Estratégico, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Compliance, Gestão de processos, Legislação, Gestão de resultados, Metodologias e Ferramentas de GEP, Liderança situacional e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Autonomia técnica e decisória, Visão sistêmica, Gestão do tempo, Inteligência emocional, Comunicação assertiva e Mediação de conflitos.

Resumo das principais atividades:

- Coordenar a área de Logística do Santa Marcelina Cultura, organizando, planejando e otimizando as rotinas relacionadas a transporte de pessoas, materiais, equipamentos e instrumentos musicais;
- Aplicar e fazer cumprir as Políticas e Diretrizes Institucionais em sua área, liderando e desenvolvendo a equipe para atendimento das demandas e alta performance;
- Conduzir todos os processos de frota própria, agregados/contratados, bem como homologação e controle de transportadores parceiros;
- Garantir e validar os processos com a correta movimentação dos produtos, materiais didáticos, suprimentos e instrumentos musicais;
- Administrar os contratos vigentes com as empresas parceiras que apoiam a área de logística (Correios, Fedex, Ups, etc.);
- Identificar possíveis necessidades de aprimorar os processos de trabalho, realizar o controle de registros de demandas, planejar otimizando as rotas, garantir a economicidade e utilização de recursos de forma consciente;
- Planejar e organizar roteiros diários dos motoristas, executar planos de ações sobre controles diários de transporte;
- Desenvolver e acompanhar relatórios de produtividade (KPIs) afim de obter melhora nos resultados obtidos;
- Responsabilizar-se pelo orçamento e controle de custos pertinentes a área de logística;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança Imediata.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **27/11/2025**
- Inscrição: Clique [AQUI](#)

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista com Gestão de Pessoas e Redação;
 3. Entrevista com a Liderança;
- 1^a fase captação e análise de currículo: **27/11/2025 à 02/12/2025** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2^a fase, com determinação do local e horário: **05/12/2025**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2^a fase, com determinação do local e horário da realização da 3^a fase: **12/12/2025**
 - Divulgação do resultado – **Edital 1472/2025 - 17/12/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI](#)

