

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b></p> <p align="center"><b>Edital 1454/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p> | <p><b>CBO DO CARGO:</b></p> <p align="center"><b>252405</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Cargo:</b> Analista de Atração e Talentos Jr.                                                                                                                                                   |                                                      |
| <b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura                                                                                                                                                               |                                                      |
| <b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital                                                                                                                                  |                                                      |
| <b>Salário Mensal:</b> R\$5.039,52                                                                                                                                                                 |                                                      |
| <b>Regime:</b> CLT                                                                                                                                                                                 | <b>Carga horária:</b> 44 horas semanais (Presencial) |
| <b>Benefícios:</b> Assistência Médica (com coparticipação), Seguro de Vida (gratuito), Vale Refeição (gratuito), Vale Alimentação (gratuito), Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros |                                                      |
| <b>Local de Trabalho:</b> Rua Lubavitch, 34 – Bom Retiro – São Paulo – SP                                                                                                                          |                                                      |

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da

publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Psicologia;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRP, sem restrições, não sendo aceito protocolos, requisições ou solicitações de registro;
- Pacote Office Intermediário.

#### **Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

#### **Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.
- Não ter recebido promoção ou reequadramento nos últimos 06 meses.

#### **Onboarding:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar do onboarding com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

#### **Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, Processos e Metodologias Institucionais da Área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em Equipe, Foco em Metas e Resultados, Mediação e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação Assertiva, Controle, Inteligência Emocional e Produtividade.

**Resumo das principais atividades:**

- Receber as requisições de abertura de vagas e criar com gestor do departamento o perfil para anúncio e preenchimento da vaga;
- Realizar a divulgação interna das vagas existentes no site da instituição e divulgação externa nos sites de recrutamento;
- Realizar a triagem dos currículos, preparar o material dos testes a serem aplicados e reservar sala para realização do processo seletivo;
- Fazer o parecer dos candidatos participantes no processo seletivo e encaminhar ao gestor para entrevistas finais e escolha do candidato selecionado;
- No caso de processo seletivo de professores, após as etapas realizadas pela área técnica, finalizar processo seletivo dando orientações sobre os procedimentos para contratação;
- Inserir e acompanhar o desenvolvimento dos jovens aprendizes nos departamentos alocados;
- Orientar todas as documentações necessárias para o processo de contratação;
- Efetuar o recebimento e conferência dos documentos admissionais dos candidatos aprovados;
- Alimentar mensalmente as planilhas de controle de indicadores com as informações dos novos colaboradores;
- Fazer o acompanhamento e controle das assinaturas dos documentos admissionais e do período de experiência;
- Assistência à Coordenação de Gestão de Pessoas, referente toda rotina administrativa do departamento;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério de sua Liderança Imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **22/10/2025**
- Inscrição: Acesse [AQUI](#)

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista presencial com Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
  3. Entrevista com a Liderança.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **22/10/2025 à 29/10/2025** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **31/10/2025**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **07/11/2025**.
  - Divulgação do resultado – **Edital 1454/2025 - 13/11/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)