

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  <small>ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</small> | SANTA MARCELINA CULTURA Edital 1443/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo | CBO DO CARGO: 4110-10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Cargo: Assistente Administrativo I – (Exclusivo PCD)

Para: Santa Marcelina Cultura

Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital

Salário Mensal: R\$2.916,35

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Regime: CLT | Carga horária: 44 horas semanais (Presencial) |
|--------------------|------------------------------------------------------|

Benefícios: Convênio Médico (com coparticipação), Seguro de Vida (gratuito), Vale Refeição (gratuito), Vale Alimentação (gratuito), Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros

Local de Trabalho: Rua Lubavitch, 34 - Bom Retiro/SP

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;

- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admisional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Superior Cursando ou Completo em Administração, Ciências Contábeis ou correlatas;
- Pacote Office Básico;
- Experiência em rotina administrativa e controle de documentos;
- Conhecimento em sistemas ERP.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 01 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função;
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 06 meses.

Resumo das principais atividades:

- Cumprir com contrato de trabalho, respeitando as diretrizes, políticas, normativas, metodologias e protocolos institucionais;
- Auxiliar na construção de planilhas orçamentárias;
- Alimentar sistema de gestão (ERP, Planilhas etc.);
- Lançar e acompanhar despesas previstas e realizadas;
- Verificar conformidade de gastos com o orçamento aprovado;
- Verificar a conformidade nas grades comparativa de preços;

- Auxiliar na conferência de documentos fiscais e contratuais;
- Auxiliar na análise com referência aos Centros de Custos;
- Conferência das documentações exigidas para efetivação do pagamento;
- Auxiliar na organização da rotina do setor (Calendários, prazos etc.);
- Manter arquivos físicos e digitais atualizados;
- Responsabilizar-se pela organização e preservação do ambiente, estrutura, materiais e equipamentos respeitando as rotinas e procedimentos de controles vigentes;
- Zelar pela imagem profissional projetada e respeitar a identidade, missão, visão e valores institucionais;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do (a) superior (a) imediato (a).

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **03/10/2025**
- Inscrição: [Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas + Redação;
 3. Entrevista com a Liderança;
- 1^a fase captação e análise de currículo: **03/10/2025 à 14/10/2025** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2^a fase, com determinação do local e horário: **16/10/2025**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2^a fase, com determinação do local e horário da realização da 3^a fase: **21/10/2025**.
 - Divulgação do resultado – **Edital 1443/2025 - 27/10/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:
[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)