

	<b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 1326/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo</b>	1 <b>CBO DO CARGO:</b> 261205
---	---	-------------------------------------

<b>Cargo:</b> Bibliotecário(a) Jr.	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 5.540,59	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica (coparticipação) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Refeição e Vale Alimentação (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 – Luz	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;

- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Biblioteconomia, Ciência da Informação, Gestão Arquivística de Documentos e Informações ou áreas correlatas;
- Pacote Office Intermediário;
- Conhecimento em gestão de acervos musicais e ciência da informação;
- Conhecimento de desenvolvimento de coleções;
- Conhecimento de preservação e conservação de materiais, educação e formação;
- CRB Ativo (conselho regional de biblioteconomia).

**Requisitos desejáveis para participação no Processo Seletivo:**

- Familiaridade com termos e conceitos musicais.

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante há no mínimo 6 meses.
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 6 meses.

**Resumo das principais atividades:**

- Coordenar e orientar as atividades técnicas de classificação e catalogação de documentos;
- Propor periodicamente a aquisição de livros, revistas, dvd's, cd's e outras publicações mediante pesquisa de interesse e procura por parte dos usuários e a partir das solicitações e indicações do corpo docente e coordenadores pedagógicos, responsáveis pela elaboração dos programas de ensino e das referências bibliográficas de cada disciplina lecionada;
- Atuar como intermediária durante a realização de pesquisas, com atendimento individualizado e orientando os usuários para realização de suas próprias buscas;
- Manter o acervo e o espaço de consulta e a catalogação em ordem e controlar os acessos às obras artísticas, literárias, periódicos e demais documentos, escritos ou audiovisuais, de pesquisa e estudos, mantendo registros de ingressos de pessoas às dependências da Biblioteca e de circulação de publicações;
- Gerenciar os Cadastros de Autores, Editoras, Livros, Multimídia e Periódicos;
- Emitir relatórios de Controle e Estatísticas, sempre que solicitado pela Gestão da EMESP;
- Coordenar e orientar as atividades de conservação e preservação do acervo;
- Pesquisar e identificar novos recursos tecnológicos de acesso e recuperação de informações e novas bases de dados disponíveis na Rede Internet que tenham aplicação profissional de apoio às atividades dos maestros, professores e alunos da EMESP e propor sua utilização ao Gestor Pedagógico da Escola;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **04/06/2025**
- Inscrição: [Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de Currículos;
  2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas;
  3. Entrevista com a Liderança;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **04/06/2025 à 18/06/2025** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **25/06/2025**.
  - Divulgação do resultado dos aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **02/07/2025**
  - Divulgação do resultado - **Edital 1326/2025 - 07/07/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:  
[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)