

 <p><b>SANTA MARCELINA</b> ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center"><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b></p> <p align="center"><b>Edital 1172/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p>	<p align="center"><b>CBO DO CARGO:</b></p> <p align="center"><b>261125</b></p>
--	--	--

<b>Cargo:</b> Analista de Comunicação Pl. (Mídias Digitais)	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 5.739,32	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais (presencial)
<b>Benefícios:</b> Seguro de Vida, Vale Refeição, Vale Transporte (desconto de até 6% do salário), Assistência Médica (opcional, com desconto mensal)	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 Centro / SP	

<p><b>Objetivos do Processo Seletivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo;</li> <li>• Valorização profissional.</li> </ul> <p><b>Informações sobre o Processo Seletivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;</li> <li>• Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;</li> <li>• Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;</li> <li>• Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;</li> <li>• Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;</li> <li>• Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;</li> <li>• Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;</li> <li>• Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;</li> <li>• Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;</li> <li>• Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;</li> <li>• O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;</li> </ul>
---

- Os (as) candidatos (as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno (a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados (as) no referido processo seletivo e convocados (as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing e Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- Pacote Office Intermediário;
- Conhecimento nas ferramentas WordPress, Adobe, Google Adwords, Google Analytics, RD Station, Facebook Ads, Instagram Ads, Linkedin Ads;
- Conceitos de SEO (análise e monitoramento), Métricas e Estratégicas Digitais;
- Disponibilidade de trabalho noturno, finais de semanas e feriados para eventuais participações em eventos.

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses com Redes Sociais e Mídias Digitais, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) de 6 meses em Redes Sociais e Mídias Digitais ou cargo semelhante;
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.
- Não ter recebido promoção ou reenquadramento nos últimos 6 meses;

**Internalização:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar da internalização com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, processos e metodologias referentes as atividades, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação assertiva, controle, Inteligência emocional e Produtividade.

**Desejável:**

- Inglês Básico.

**Resumo das principais atividades:**

- Realizar a criação de conteúdo e gestão de redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter e afins), Sites; newsletters;
- Atuar na criação, produção, revisão de materiais de comunicação online e impressos para diversas publicações, como programas de concerto, folders, catálogos, cartazes e relatórios;
- Auxiliar no planejamento e desenvolvimento do plano de comunicação em conjunto com a área de Comunicação e de Relacionamento Institucional;
- Fazer a interface com as diversas áreas e acompanhamento e cobertura de eventos presenciais e eventos online (Lives/ Streamings, tirando fotos ou acompanhando filmagens, sempre que necessário, dando suporte na organização de materiais de comunicação;
- Acompanhar toda a produção e distribuição dos materiais de comunicação, realizando o envio e controle de e-mail marketing;
- Dar suporte ao trabalho da assessoria de imprensa e acompanhar plano de mídia;
- Organizar documentos e fotos na rede ou na nuvem, e outras atividades relacionadas a função, conforme demanda;
- Realizar a interface e o acompanhamento do trabalho de fornecedores de produtos e serviços de comunicação como fotógrafos, editores de vídeo, designers, entre outros;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do(a) superior(a) imediato(a).

**Cronograma**

- Divulgação do Edital: **19/12/2024**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas, Redação;
3. Entrevista com a Liderança.

- 1ª fase captação e análise de currículo: **19/12/2024 a 08/01/2025**, até às **22:00**.
- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **14/01/2025**.
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **21/01/2025**.
- Divulgação do resultado - **Edital 1172/2025– 30/01/2025** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>