

**Cargo:** Analista de Processos de Valorização de Pessoas Jr. | Remuneração

**Para:** Santa Marcelina Cultura

**Objetivo:** Captação de Profissionais definidos neste Edital

**Salário Mensal:** R\$ 4.782,77

**Regime:** CLT

**Carga horária:** 44 horas semanais (100% presencial)

**Benefícios:** Assistência Médica – opcional (desconto em folha), Seguro de Vida (gratuito), Vale Refeição (gratuito), Vale-transporte (desconto de até 6%) – dentre outros

**Local de Trabalho:** Rua Lubavitch, 34, Bom Retiro / SP

#### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

#### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;
- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;

- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino superior completo Administração ou áreas de exatas;
- Excel em nível avançado (haverá teste);
- Experiência com rotinas de remuneração;
- Conhecimento em Legislação trabalhista.

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses em rotinas de remuneração e, conhecimento em legislação trabalhista, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) com valorização de pessoas (Departamento Pessoal);
- Não ter recebido promoção ou reequadramento nos últimos 6 meses;

**Internalização:**

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o/a novo(a) colaborador(a) deverá participar da internalização com Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais da empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, Processos e Metodologias Institucionais da Área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em Equipe, Foco em Metas e Resultados, Mediação e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação Assertiva, Controle, Inteligência Emocional e Produtividade.

**Resumo das principais atividades:**

- Receber e realizar a análise orçamentaria de: alterações de horário (impactos em benefícios e orçamento anual), solicitações de interinidade, alterações de cargo e promoções, garantindo que toda e qualquer alteração esteja de acordo com o orçamento anual e de acordo com as diretrizes institucionais;
- Garantir o fluxo de movimentações salariais esteja correto;
- Criar novos cargos no sistema, garantido que as informações enviadas para o e-social estejam de acordo com a descrição do cargo e CBO correspondente;
- Acompanhar admissões, para garantir que os salários estão dentro das diretrizes institucionais;

- Análise de igualdade salarial interna, avaliando se a remuneração está igual entre colaboradores de mesma função;
- Realizar a avaliação, e regularização dos cargos (salários de acordo com as diretrizes institucionais, CBO's corretos);
- Elaborar e manter atualizados os controles de: alterações de grade, interinidade e, de alterações de cargo;
- Acompanhar as pesquisas salariais;
- Acompanhar e controlar as rubricas relacionadas ao departamento de gestão de pessoas;
- Realizar a interface com os demais departamentos da instituição;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da liderança imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **30/09/2024**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista com Gestão de Pessoas, Redação e Teste de Excel;
  4. Entrevista com a Liderança
- 1ª fase captação e análise de currículo: **30/09/2024 à 10/10/2024** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **11/10/2024**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **16/10/2024**.
  - Divulgação do resultado – Edital **1098/2024 – 18/10/2024** Processo Seletivo Interno e Externo:  
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-projeto-guri/>