SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA	**SANTA MARCELINA CULTURA** **Edital 1095/2024– Processo Seletivo Interno e Externo**	**CBO DO CARGO**: **411010**

Cargo: Assistente Regional (Exclusivo PCD)	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R$ 2.913,30	
Regime: CLT	**Carga horária**: 40 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica (opcional, com desconto) - Vale Refeição (gratuito) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%)	
Local de Trabalho: Regional São José dos Campos	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitido a participação de candidatos(as) que tenham participado de processos seletivos para o mesmo cargo nos últimos seis meses;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;

- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de "apto" para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e Grupos de Referência do Projeto Guri que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica do projeto, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Médio Completo;
- Experiência em rotina administrativa;
- Pacote Office Intermediário.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante.
- Não ter recebimento promoção ou reenquadramento nos últimos 6 meses

Internalização

- Após a contratação, no primeiro dia de trabalho, o novo colaborador deverá participar da internalização com a Gestão Estratégica de Pessoas, a fim de conhecer a Missão, Visão e Valores institucionais da Empresa. Somente após esse momento, estará disponível para assumir as atividades.

Requisitos desejáveis para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior e/ou curso Técnico cursando.

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, metodologias e processos da área, Organização, Atenção, Senso de prioridade e Trabalho em equipe.
- **Comportamentais (Atitudes):** Assiduidade, Pontualidade, Participação e Comprometimento.

Resumo das principais atividades:

- Apoiar, organizar e fornecer informações administrativas e financeiras;
- Apoiar as gerências regionais e a Gestão Estratégica de Pessoas em processos admissionais e demissionais;
- Apoiar a equipe técnica na solicitação de materiais para o desenvolvimento de suas atividades em campo;
- Envio, recebimento e distribuição de correspondências;
- Organizar reuniões (interno e externo);
- Apoiar sistema integrado;
- Prestar informações (presencial, e-mail e telefone);
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério de seu superior imediato.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **26/09/2024**
- Inscrição: Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | GURI

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Entrevista com Gestão de Pessoas;
3. Teste de Excel, Redação e Entrevista com a Liderança;

- 1ª fase captação e análise de currículo: **26/09/2024** à **06/10/2024** até às **22:00**.
- Divulgação/convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **08/10/2024.**
- Divulgação do resultado dos aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **10/10/2024**
- Divulgação do resultado - **Edital 1095/2024 – 16/10/2024** Processo Seletivo Interno e Externo**:**

Santa Marcelina Cultura – Trabalhe Conosco