

 <p><b>SANTA MARCELINA</b> ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center"><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 920/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> <b>2394-05</b></p>
---	---	--

<b>Cargo:</b> Analista de Coordenação Pedagógica Jr.	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 4.782,69	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais
<b>Benefícios</b> Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 – Luz	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Administração, Pedagogia, ou áreas correlatas;
- Pacote Office Intermediário;
- Vivência em rotinas administrativas de secretaria acadêmica.

#### **Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

#### **Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante há no mínimo 6 meses.

#### **Requisitos Desejável para participação no Processo Seletivo:**

- Conhecimento no sistema Survey Monkey.

#### **Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, processos e metodologias institucionais da área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação assertiva, Controle, Inteligência emocional e Produtividade.

**Resumo das principais atividades:**

- Analisar e controlar os contratos de prestação de serviços de pessoa física e/ou jurídica, de atividades artísticas (workshops e masterclasses) e pedagógicas (bancas e substituições), bem como controlar os fluxos desses contratos e emitir relatórios de gasto e utilização de verba;
- Auxiliar na organização geral e dos formulários de avaliação dos Processos Seletivos de alunos(as), equipes e convidados das bancas;
- Assessorar e controlar as inscrições dos Processos Seletivos de professores(as);
- Criar, organizar e controlar a utilização de espaços físicos e virtuais para atividades artísticas, pedagógicas e administrativas (eventos, aulas e reuniões);
- Emitir Declarações, Cartas e Ofícios e redigir documentos (Carta de Recomendação, Declaração de Público, Declaração de Professor, Declaração de Doações Diversas, Justificativas e cartas de anuência);
- Colaborar na estruturação e distribuição da grade horária da escola, assim como no registro e validação com os(as) professores(as) em relação à carga horária;
- Controlar e validar presenças e anuências dos(as) professores(as), bem como controlar reposições de aulas, atestados médicos e validar junto ao departamento de gestão estratégica de pessoas;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da liderança imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **25/04/2024**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
  3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **25/04/2024 à 05/05/2024** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **10/05/2024**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **16/05/2024**
  - Divulgação do resultado – **Edital 920/2024 - 22/05/2024** Processo Seletivo Interno e Externo:  
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-emesp/>