


|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|  | <b>SANTA MARCELINA CULTURA</b><br><b>Edital 915/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo</b> | <b>CBO DO CARGO:</b><br><b>262125</b> |
|---|--|---------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Cargo:</b> Supervisor(a) de Arquivo Musical  |   |
| <b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura  |   |
| <b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital   |   |
| <b>Salário Mensal:</b> R\$ 8.264,61   |   |
| <b>Regime:</b> CLT  | <b>Carga horária:</b> 44 horas semanais |
| <b>Benefícios:</b> Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros |   |
| <b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 – Santa Efigênia  |   |

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Música;
- Inglês Avançado;
- Pacote Office Intermediário;
- Conhecimento de orquestras e diferentes formações musicais (sinfônicos, vocais, camerísticos, música popular etc.);
- Experiência com gestão de acervos, musicoteca e arquivo musical;

#### **Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

#### **Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função há no mínimo 6 meses.

#### **Requisitos Desejável para participação no Processo Seletivo:**

- Pós-Graduação completa ou em andamento em áreas da Música.

#### **Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos / Habilidades):** Planejamento Estratégico, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Compliance, Gestão de processos, Legislação, Gestão de Resultados, Metodologias e Ferramentas de GEP, Liderança situacional e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Autonomia técnica e decisória, Visão sistêmica, Gestão do Tempo, Inteligência emocional, Comunicação assertiva e Mediação de conflitos.

**Resumo das principais atividades:**

- Gerir e planejar as negociações internacionais e nacionais para aquisições de partituras e direitos autorais para a programação dos grupos artísticos e de projetos especiais;
- Planejar e executar o orçamento para partituras e direitos autorais da temporada de concertos da Santa Marcelina Cultura;
- Apoiar a coordenação de produção artística na criação, planeamento e organização da programação;
- Supervisionar a guarda dos acervos de partituras de propriedade da Santa Marcelina Cultura, mantendo-as devidamente organizadas e arquivadas;
- Providenciar a obtenção de partituras de propriedade de terceiros mediante locação para suprir as necessidades das mesmas nas apresentações públicas dos diferentes grupos artísticos e projetos especiais.
- Supervisionar o setor e a equipe do Arquivo Musical nas demandas de reproduzir, fotocópias das partituras, para uso exclusivo dos grupos artísticos e projetos especiais;
- Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade;
- Assegurar a eficácia dos resultados da sua área de responsabilidade, com adequado aproveitamento dos recursos financeiros e físicos disponíveis para execução das atividades organizacionais;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança Imediata.

**Cronograma:**

- Divulgação do Edital: **19/04/2024**.
- Inscrição: [Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas, Redação e Teste de Inglês;
  3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **19/04/2024 à 28/04/2024** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **03/05/2024**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **09/05/2024**.
  - Divulgação do resultado – **Edital 915/2024 – 14/05/2024** Processo Seletivo Interno e Externo:

[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)