

	<p align="center"><b>SANTA MARCELINA CULTURA</b></p> <p align="center"><b>Edital 890/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo</b></p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b></p> <p align="center"><b>415105</b></p>
--	---	---

<b>Cargo:</b> Arquivista Musical Jr.	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$ 4.598,76	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte (desconto de até 6%) – dentre outros	
<b>Local de Trabalho:</b> Largo General Osório, 147 – Luz / SP	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior Completo em Música;
- Conhecimentos na área de Música, funcionamento de orquestras e diferentes formações musicais (sinfônicos, vocais, camerísticos, música popular, etc.);
- Conhecimento em arquivo musical, musicoteca e gestão de acervos;
- Inglês avançado;
- Pacote Office intermediário.

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter experiência de atuação na área (interna ou externa).
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Processos de trabalho, conceitos, rotinas e fluxos da área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação assertiva, Controle, Inteligência emocional e Produtividade.

### Resumo das principais atividades:

- Manter sob guarda, devidamente organizadas e arquivadas, as partituras musicais de propriedade da SMC utilizadas nas apresentações públicas dos diferentes grupos artísticos e projetos especiais da SMC;
- Providenciar a obtenção de partituras de propriedade de terceiros mediante locação para suprir as necessidades das mesmas nas apresentações públicas dos diferentes grupos artísticos e projetos especiais da SMC;
- Reproduzir, quando necessário, fotocópias das partituras, para uso exclusivo dos grupos artísticos e projetos especiais da SMC;
- Identificar no arquivo, separar e colocar à disposição da área de apoio à produção de eventos as partituras musicais solicitadas pelos maestros e maestrinas dos grupos jovens ou pela produção;
- Receber em devolução, conferir e retornar para o arquivo as partituras devolvidas pelos grupos jovens e pela área de produção de eventos após sua utilização na apresentação musical realizada;
- Devolver aos proprietários as partituras alugadas e já utilizadas;
- Preservar, zelar e manter em ordem o acervo de partituras da SMC;
- Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade;
- Assegurar a eficácia dos resultados da sua área de responsabilidade, com adequado aproveitamento dos recursos financeiros e físicos disponíveis para execução das atividades organizacionais;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança imediata.

### Cronograma:

- Divulgação do Edital: **03/04/2024**
- Inscrição: [Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)

### O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista com a Gestão de Pessoas, Redação e Teste de Inglês;
  3. Entrevista com a Liderança;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **03/04/2024 à 16/04/2024** até às **22:00**.
  - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para a 2ª fase, com determinação do local, data e horário: **18/04/2024**.
  - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local, data e horário da realização da 3ª fase: **24/04/2024**
  - Divulgação do resultado – **Edital 890/2024 - 30/04/2024** Processo Seletivo Interno e Externo:  
[Santa Marcelina Cultura – PROCESSOS SELETIVOS | EMESP](#)