SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA	**SANTA MARCELINA CULTURA** **Edital 620/2023 – Processo Seletivo Interno e Externo**	**CBO DO CARGO**: **410240**

Cargo: Supervisor(a) de Compras	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R$9.536,07	
Regime: CLT	**Carga horária**: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica (opcional, com desconto) - Vale Refeição (gratuito) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%)	
Local de Trabalho: Rua Lubavitch, 34 – Bom Retiro – São Paulo – SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de "apto" para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Administração de Empresas;
- Pós-Graduação concluída ou em andamento em Gestão Administrativa/Empresarial, Gestão de Compras, Supply Chain e áreas correlatas;
- Pacote Office Intermediário.

Requisitos Desejáveis para participação no Processo Seletivo:

- Vivência em terceiro setor e com administração de recursos públicos.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na função ou cargo semelhante, há no mínimo 6 meses;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Planejamento Estratégico, Conceitos, metodologias e processos de trabalho, Gestão de processos, Legislação, Gestão de resultados, Metodologias e Ferramentas de GEP, Liderança situacional e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Autonomia técnica e decisória, Visão sistêmica, Gestão do tempo, Inteligência emocional, Comunicação assertiva e Mediação de conflitos.

Resumo das principais atividades:

- Coordenar a área de Compras do Santa Marcelina Cultura, organizando, planejando e otimizando as rotinas relacionadas a compra de materiais, equipamentos e contratações de serviços;
- Fazer comprimir o regulamento de compras vigente;
- Elaborar, atualizar e publicitar fluxos operacionais relacionados ao departamento e manuais de procedimentos aos colaboradores;
- Elaborar, atualizar e publicitar relatórios gerenciais dos KPI's operacionais da área (Compras e Qualidade de Compras) e desenvolver cronograma de melhoria contínua do departamento;
- Administrar os contratos vigentes com as empresas parceiras que apoiam no fornecimento de suprimentos e atendimento de serviços recorrentes, bem como prospectar novas parcerias com fornecedores com o intuito de facilitar o atendimento das necessidades com toda a segurança jurídica necessária e em cumprimento com o regulamento de compras vigente;
- Liderar e desenvolver equipe para atendimento das demandas relacionadas a todos os contratos de gestão administrados pela Santa Marcelina Cultura;
- Realizar a Gestão das demandas recebidas com o intuito de garantir o atendimento em prazo de acordo com a necessidade;
- Atuar de forma protagonista em relação a automatização dos processos de compras através de ERP integrado, respeitando a estrutura de governança vigente na instituição;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança Imediata.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **06/07/2023**
- Inscrição: https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;

2. Entrevista com Gestão de Pessoas e Redação;

3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel;

- 1ª fase captação e análise de currículo: **06/07/2023** à **16/07/2023** até às **22:00**.
- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **21/07/2023.**
- Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **28/07/2023.**
- Divulgação do resultado – **Edital 620/2023 – 07/08/2023** Processo Seletivo Interno e Externo**:**

https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-projeto-guri/