

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | SANTA MARCELINA CULTURA Edital 586/2023 – Processo Seletivo Interno e Externo | CBO DO CARGO: 261110 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Cargo: Analista de Relacionamento Institucional Pl. | |
| Para: Santa Marcelina Cultura | |
| Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital | |
| Salário Mensal: R\$ R\$6.074,72 | |
| Regime: CLT | Carga horária: 40 horas semanais |
| Benefícios: Assistência Médica (opcional, com desconto) - Vale Refeição (gratuito) - Seguro de Vida (gratuito) - Vale Transporte (desconto de até 6%) | |
| Local de Trabalho: Largo General Osório, 147, Luz / SP | |

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores(as) desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes de até 3º grau (ascendente/descendente), de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal e/ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucional e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverão comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 2 (duas) oportunidades de análise de vaga.

Havendo recusa de ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Cultura oferecer ao candidato(a) nova oportunidade de análise da vaga;

- Os(as) candidatos(as) serão convocados(as) de acordo com o perfil de competência e localidade, alinhado a vaga disponível;
- Somente será admitido candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional;
- Os(as) candidatos(as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados(as) no referido processo seletivo e convocados(as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Direito, Economia, Administração, Comunicação Social, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing ou áreas correlatas;
- Disponibilidade para atuação no período noturno, finais de semanas e feriados para eventuais participações em eventos;
- Disponibilidade para viagens;
- Inglês intermediário;
- Pacote Office avançado;
- Domínio de técnicas de Captação de Recursos para projetos sociais ou culturais (com e sem incentivos fiscais);
- Domínio da legislação vigente referente a incentivos à cultura, em particular da Lei de Incentivo à Cultura (antiga Lei Rouanet (Lei nº 8.313, de 23/12/1991), PROMAC E PROAC; FUMCAD e o CONDECA;
- Conhecimento das legislações: federal, estadual e municipal, aplicáveis às Organizações Sociais e aos Contratos e aos Convênios firmados com as mesmas;
- Vivência em Organizações do Terceiro Setor (OCIPs) com conhecimento de sua estrutura, missão social e fontes de recursos.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) com Relacionamento Institucional;
- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.

Perfil de Competência Requerido:

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Conceitos, Rotinas e Fluxos da área, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Organização, Trabalho em equipe, Foco em metas e resultados, Mediação e Engenhosidade;
- **Comportamentais (Atitudes):** Comunicação assertiva, Controle, Inteligência emocional e Produtividade.

Resumo das principais atividades:

- Realizar e responder por todas as etapas da área de projetos socioculturais dentro do departamento de Relacionamento Institucional, tais como: leitura de leis e editais, inscrição dos projetos, interlocução com as áreas técnicas para alinhamento dos projetos, estruturação de orçamentos, aplicação dos projetos nas leis e editais, alinhamento e acompanhamento das áreas de execução e prestação de contas;
- Colaborar nos estudos de mercado visando a diversificação das fontes de recursos, bem como se manter atento as leis, instruções normativas e outros documentos que norteiam a área de projetos no meio cultural, educacional e social;
- Desenvolver ações de relacionamento para a captação de recursos da instituição, bem como realizar a gestão dos patrocínios e parcerias;
- Planejar e realizar os processos de trabalho da área de Relacionamento com foco em projetos, organizando o ambiente, prevendo e controlando os recursos;
- Informar e registrar a documentação e os fluxos da área de Relacionamento Institucional com foco em projetos;
- Executar trabalho em equipe, monitorando as metas e elaborando indicadores, respeitando os valores, políticas e diretrizes institucionais;
- Contribuir, monitorar e analisar os resultados da área de Relacionamento Institucional com foco em projetos, sugerindo estratégias para desenvolvimento profissional;
- Entregar as metas solicitadas, analisando indicadores e propondo melhorias sempre considerando o planejamento estratégico da gestão;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério da Liderança Imediata.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **22/05/2023**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista com Gestão de Pessoas, Redação e Prova de Inglês;
 3. Entrevista com a Liderança e Teste Excel;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **22/05/2023 à 04/06/2023** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2ª fase, com determinação do local e horário: **07/06/2023**.
 - Divulgação do resultado dos(as) aprovados(as) na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **19/06/2023**.
 - Divulgação do resultado – **Edital 586/2023 - 28/06/2023** Processo Seletivo Interno e Externo:
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>