

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 484/2023 – Processo Seletivo Interno e Externo	CBO DO CARGO: 239430
---	--	-----------------------------

Cargo: Gerente de Polos de Ensino	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste edital	
Salário Base Mensal: R\$ 12.762,00	
Regime: CLT	Carga horária: 40 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica (20% pagos pela empresa), Seguro de Vida (gratuito), Vale Refeição (gratuito), Vale Transporte	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 – Santa Efigênia – SP e Polos do Projeto Guri	

Objetivos do Processo seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos(as) os(as) profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores (as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente/descendente) de Conselheiro, Diretores e demais colaboradores(as);
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores(as) de cargos superiores, quando houver entre os(as) mesmos(as), relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os(as) candidatos(as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os(as) candidatos(as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, devendo comprovar o seu desligamento desta outra instituição antes do término do contrato de experiência;
- No caso de aprovação, o(a) candidato(a) permanecerá em cadastro reserva por até 1 (um) ano, contados a partir da data de publicação do resultado. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado(a) do cadastro reserva;

- O(a) candidato(a) será convocado(a) pela sua classificação;
- Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O(a) candidato(a) com matrícula ativa nos Grupos Artísticos de Bolsistas da EMESP Tom Jobim bem como no Ateliê de Composição Lírica do Theatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno(a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da EMESP Tom Jobim, caso seja aprovado(a) no referido processo seletivo e convocado(a) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Ensino Superior Completo na área de Ciências Humanas, preferencialmente nos cursos de Pedagogia ou de Administração;
- Pós graduação (stricto sensu ou lato sensu) completo ou em andamento em gestão de processos, pessoas, educacional ou áreas correlatas;
- Pacote Office intermediário;
- Disponibilidade para viagens.

Requisitos complementares para candidatos(as) externos(as)

- Experiência mínima de 6 (seis) meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos(as) internos(as)

- Ter contrato de trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo, 1 (um) ano na Santa Marcelina Cultura.

Perfil de Competência Requerido

- **Técnicas (Conhecimentos/Habilidades):** Planejamento Estratégico, Políticas Públicas (Cultura, Educação e Social), Legislação, Gestão de Pessoas e Processos, Metas e Resultados, Liderança situacional e Engenhosidade.
- **Comportamentais (Atitudes):** Autonomia técnica e decisória, Visão sistêmica, Gestão do Tempo, Inteligência emocional, Comunicação assertiva e Mediação de conflitos.

Perfil de Competência Desejável

- Conhecimento de sistemas de gestão educacional;
- Conhecimento em gestão de instituições de ensino;
- Inglês nível intermediário.

Principais Atividades

- Gerir as equipes dos polos quanto às atividades operacionais de cada polo de ensino, acompanhar a aferição de frequência mensal das equipes de polo, assim como, realizar, organizar e acompanhar atividades de formação;

- Fazer interface junto às Gerências Regionais no que tange à organização dos polos de ensino e suas atividades;
- Realizar visitas sistemáticas às Regionais do Projeto Guri e aos polos de ensino, quando possível, a fim de observar, orientar e acompanhar as rotinas de trabalho e processos administrativos das coordenações de polo, auxiliar de coordenação e auxiliares de polo, intervindo, quando necessário na rotina e orientando processos de trabalho.
- Orientar a organização dos instrumentos musicais e materiais pedagógicos e o zelo e controle pelo patrimônio alocado nos polos;
- Orientar e acompanhar a organização de matrículas, fichas, diários de classe, requerimentos e demais procedimentos relacionados à área de controle e registros acadêmicos;
- Analisar pedidos de compras e solicitações de serviços concernentes à estrutura dos polos de ensino, fazendo a interface com as áreas responsáveis pelas mesmas;
- Elaborar ferramentas de controle, tais como relatórios e planilhas para uso interno nos polos de ensino;
- Acompanhar o trabalho das equipes dos polos em relação à organização, execução de atividades e apresentações externas, elaborando relatórios quando necessário;
- Apoiar a confecção e formatação das grades horárias dos cursos em conjunto com a área pedagógica;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do(a) superior(a) imediato(a).

Etapas do Processo de Avaliação

O processo seletivo terá 3 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

- Análise de Currículos;
- Redação e Entrevista com a Gestão Estratégica de Pessoas;
- Entrevista com a Liderança.

Observações: no momento da entrevista é obrigatória a apresentação dos seguintes documentos: Comprobatório de experiência, Certificado de Graduação e Certificado de Conclusão de Pós-Graduação, este último quando houver e apresentar documento de identificação com foto.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **01/02/2023**
- Inscrição: Inscrição: <http://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>
- 1ª fase - Captação e Análise de Currículo: **01/02 à 15/02**
- Divulgação/convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) para a 2ª fase, com determinação do local e horário: **17/02**
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **24/02**
- Divulgação do resultado – Edital **484/2023** Processo Seletivo Interno e Externo: **02/03**
Divulgação do resultado desse Processo: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>