

| | | |
|---|---|--|
|  <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p> | <p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 463/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</p> | <p>CBO DO CARGO:</p> <p align="center">252105</p> |
|---|---|--|

| | |
|--|---|
| Cargo: Analista de Operações Jr. | |
| Para: Santa Marcelina Cultura | |
| Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital | |
| Salário Mensal: R\$ 4.360,29 | |
| Regime: CLT | Carga horária: 44 horas semanais |
| Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros | |
| Local de Trabalho: Rua Barra Funda, 171 Centro / SP | |

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- Os (as) candidatos (as) com matrícula ativa nos GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS DA EMESP TOM JOBIM bem como no Atelier de Composição Lírica do Teatro São Pedro e que participarem do processo seletivo, deverão solicitar o cancelamento de sua matrícula como aluno (a) bolsista junto à Secretaria Acadêmica da

EMESP Tom Jobim, caso sejam aprovados (as) no referido processo seletivo e convocados (as) para início de suas atividades da Santa Marcelina Cultura.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Superior completo em Administração, Processos Gerenciais, Eventos ou áreas afins.
- Pacote Office Intermediário
- Disponibilidade de horário.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou similares, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 06 meses, na Santa Marcelina Cultura;

Desejável:

- Conhecimento em organização de agenda e de Almoxarifado;
- Conhecimento de materiais, equipamentos e insumos;
- Conhecimento em produção de eventos e espetáculos.

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** processos de trabalho, rotinas e fluxos;
- **Habilidades:** organização, comunicação, trabalho em equipe, controle, foco em metas e resultados;
- **Atitudes:** ser assíduo, pontual, participativo (a), produtivo (a), ético, comprometido (a), responsável, leal e proativo (a).

Resumo das principais atividades:

- Checagem, monitoramento e avaliação dos serviços executados por prestadores de serviços;
- Inspeccionar e tomar providências quanto à conservação e necessidades de manutenção predial;
- Interface com setor da Segurança do Trabalho para agendamento de serviços periódicos como: Dedetização; limpeza da caixa d'água, limpeza dos dutos de ar condicionado; sanitizações entre outros;
- Monitorar o cumprimento de protocolos, normas e regras de utilização dos teatros e seus espaços;
- Credenciamento das equipes externas nas dependências do teatro;
- Acompanhamento e controle de entrada e saída das cargas de equipamentos e materiais e realizar a interface junto as equipes terceirizadas;
- Interface com setor de Infraestrutura e Patrimônio para manutenção predial do teatro e área administrativa;
- Emissão Requisições internas (R.I.) de suprimentos, equipamentos e materiais do teatro e emissão de Solicitações de Compras (SDC) para contratação de serviços, equipamentos e suprimentos;
- Executar outras tarefas descritas a critério do superior imediato.

Cronograma:

- Divulgação do Edital: **19/12/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-theatro-sao-pedro/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas e Redação;
 3. Entrevista com a Liderança;
- 1ª fase captação e análise de currículo: **19/12/2022 à 26/12/2022** até às **22:00**.
 - Divulgação/convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **28/12/2022**.
 - Divulgação do resultado dos aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **12/01/2023**.
 - Divulgação do resultado - **Edital 463/2022 - 24/01/2023** Processo Seletivo Interno e Externo:
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-theatro-sao-pedro/>