

	<b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 343/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</b>	<b>CBO DO CARGO:</b> <b>411010</b>
---	--	---------------------------------------

<b>Cargo:</b> Assistente Regional	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$2.655,96	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 40 horas semanais
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica (opcional), Vale Refeição, Vale Transporte, Seguro de Vida.	
<b>Local de Trabalho:</b> Rua Doutor João Batista de Lacerda, 121 – Quarta Parada, São Paulo, SP	

### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino médio completo.

**Requisitos desejáveis:**

- Desejável experiência com rotinas administrativas e recursos humanos.

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas)

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Conhecimentos:** Processos de trabalho, rotinas e fluxos institucionais;
- **Habilidades:** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, meta e resultados;
- **Atitudes:** ser produtivo(a), assíduo(a), participativo(a), produtivo(a), ético(a), empático(a), comprometido(a) e responsável.

**Resumo das principais atividades:**

- Renovar Registro no CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente);
- Acompanhamento de despesas dos polos mantidos pela SMC;
- Pesquisar e elaborar orçamento com base na previsão orçamentária da Regional;
- Agendamentos de exames através do sistema da empresa de saúde ocupacional;
- Fazer interface entre a área de benefícios e os empregados dos polos;
- Conduzir Processo admissional (entrevistas e recebimento de documentos);
- Conduzir Processo admissional (entrevistas e recebimento de documentos);
- Controlar folha de frequência e banco de horas;
- Calcular horas de empregados horistas para elaboração do Mapa Consolidado;
- Realizar entrevista de desligamento;
- Acompanhar todas as vagas do campo e regional;
- Acompanhar férias de todos os empregados do campo e regional;
- Acompanhar afastados;
- E outras atividades relacionadas à função, conforme demanda.

**Cronograma**

- Divulgação do Edital: **02/09/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 02 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista e teste técnico;

- 1ª fase captação e análise de currículo: **27/09/2022 à 28/09/2022**
- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **30/09/2022**
- Divulgação do resultado - **Edital 343/2022 – 07/10/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:  
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>