

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 328/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p>CBO DO CARGO:</p> <p align="center">322235</p>
---	---	---

Cargo: Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 2.375,00	
Regime: CLT	Carga horária: 30 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica, Seguro de Vida, Vale Refeição, Vale Transporte.	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Curso de Auxiliar de Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho;
- Pacote Office Intermediário;
- Registro ativo como Auxiliar de Enfermagem do Trabalho no COREN.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 6 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) de 6 meses na função ou cargo semelhante.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** processos de trabalho, rotinas e fluxos;
- **Habilidades:** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, foco em metas e resultados;
- **Atitudes:** ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido, leal e proativo.

Resumo das principais atividades:

- Garantir o acompanhamento do monitoramento de saúde do colaborador, prevenindo doenças ocupacionais e promovendo um ambiente de trabalho saudável, com foco em ações preventivas e de promoção a saúde;
- Atender pré-consultas de exames periódicos, licença maternidade, altas e clínica médica, identificar as urgências e emergências, verificar sinais vitais e encaminhar o prontuário a sala dos médicos;
- Preparar, administrar e registrar medicamentos prescritos pelo médico;
- Realizar imunização nos colaboradores, atualizar cartão vacinal e prontuário.
- Acompanhar os colaboradores ao Pronto Socorro quando necessário.
- Realizar o controle dos exames ocupacionais dos colaboradores da empresa, de forma a garantir a convocação e a realização dos exames periódicos, admissionais e demissionais, bem como o lançamento de todos os exames no sistema;
- Auxiliar a elaboração do PCMSO - Programa de controle Médico de Saúde Ocupacional;
- Controlar e acompanhar os casos de afastados pelo INSS e Licença maternidade;
- Enviar documentos para o jurídico, auditoria e Ministério do trabalho (quando solicitado);
- Atender com respeito, empatia e equidade todos os colaboradores que procurarem por atendimento/orientação;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do (a) superior (a) imediato (a).

Cronograma

- Divulgação do Edital: **31/08/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas, Redação e Prova Técnica;
3. Entrevista com a Liderança.

- 1ª fase captação e análise de currículo: **31/08/2022 a 08/09/2022**, até às **18:00**.
- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **09/09**
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **13/09**
- Divulgação do resultado - **Edital 328/2022 – 16/09/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>