

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 149/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo	CBO DO CARGO: 354820
---	--	---------------------------------------

Cargo: Analista de Produção de Eventos Sr	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 6.608,04	
Regime: CLT	Carga horária: 40 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica, Seguro de Vida, Vale Refeição, Vale Transporte.	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em Música, Comunicação Social, Eventos ou Relações Públicas;
- Conhecimento na área musical e difusão cultural;
- Inglês avançado;
- Conhecimento avançado em Pacote Office.
- Disponibilidade para viagens nacionais, internacionais e horários alternativos.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas)

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** metodologias, diretrizes vinculados aos processos de trabalho, rotinas e fluxos. Repertório musical, qualidade, segurança, legislação e ética profissional;
- **Habilidades:** autonomia técnica, trabalho em equipe multiprofissional, comunicação técnica e afável, mediação de conflitos;
- **Atitudes:** ser assíduo, assertivo, ético e responsável. Disseminador e fortalecedor dos valores e comportamentos saudáveis e seguros.

Resumo das principais atividades:

- Auxiliar/apoiar na interface junto às Gerências Artísticas e de Produção Artística e de eventos;
- Realizar coleta e monitoramento dos dados das avaliações de alunos;
- Editar/Preparar questionário, encaminhamento às equipes, monitoramento periódico da coleta;
- Realizar monitoramento das apresentações musicais (realizadas e agendadas) dos Polos e Grupos de referência, visando o cumprimento das metas estabelecidas junto à SECEC referente à quantidade de apresentações, público e alunos participantes; Edição/criação dos questionários, monitoramento das coletas, tratamento e divulgação dos dados;
- Realizar monitoramento periódico no Centro de Documentação Musical;
- Prestar suporte às Regionais referente a assuntos Artísticos dos Polos;
- Postar documentos, informativos, comunicativos, conforme demanda das Gerências;
- Contribuir em processos artísticos que envolvam terceiros, como a criação de suplementos, apostilas e materiais pedagógicos em geral e outras atividades relacionadas à função, conforme demanda;
- Organizar as agendas dos diferentes grupos artísticos do programa;
- Negociar as cláusulas contratuais com os artistas nacionais e internacionais e/ou seus agentes credenciados para efetivar a contratação oficial de seu trabalho visando atender as expectativas do evento;
- Participar das negociações dos contratos nacionais e internacionais, efetivar o convite e preceder as orientações aos artistas e/ou seu respectivo agente para as tratativas cabíveis ao trâmite necessário à sua vinda ao Brasil, envolvidos na programação da instituição;
- Demais atividades pertinentes à função.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **24/06/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista com RH, Redação e Testes;
3. Entrevista com a Liderança.

- 1ª fase captação e análise de currículo: **04/07/2022 à 06/07/2022**
- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **07/07/2022**
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **13/07/2022**
- Divulgação do resultado - **Edital 149/2022 – 18/07/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>