

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA Editais 144/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p align="center">CBO DO CARGO: 411010</p>
---	--	---

Cargo: Analista de Prestação de Contas	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 4.722,35	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos) - Vale Alimentação - Vale Refeição - Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 – Centro – SP	

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior completo em Ciências Contábeis / Administração;
- Experiência mínima de 6 (seis) meses com comprobatório (registro em CTPS);
- Disponibilidade de horário;
- Experiência em trabalhar no terceiro setor;
- Experiência em prestação de contas, na esfera pública Estadual, Municipal e Federal.

Requisitos Desejável para participação no Processo Seletivo:

- Conhecimentos das ferramentas de Informática desejável no nível avançado - Pacote Office;
- Pós-graduação em Estatística, Controladoria ou Auditoria;
- Inglês fluente.

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** processos de trabalho, rotinas e fluxos;
- **Habilidades:** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, foco em metas e resultados;
- **Atitudes:** ser assertivo (a), pontual, participativo (a), produtivo (a), ético (a), comprometido (a), responsável, leal e proativo (a).

Resumo das principais atividades:

- Elaboração e execução do processo de Prestação de Contas financeira e de execução de projetos nacionais e internacionais;
- Responder pela prestação de contas dos Convênios e Contratos de Gestão;
- Executar as atividades de acordo com o processo de prestação de contas de cada Contrato de Gestão;
- Emitir relatórios administrativos conforme solicitação do Gestor;
- Realizar acompanhamento e avaliação quanto a execução e o alcance dos objetos e objetivos dos contratos;
- Orientar os responsáveis dos departamentos sobre o processo de prestação de contas;
- Acompanhar as normativas estabelecidas na legislação vigente e suas aplicações;
- Analisar o alcance da democratização, acessibilidade, divulgação e distribuição dos projetos estão sendo cumpridos;
- Responsável pela elaboração dos relatórios de comprovação do objeto e prestação de contas financeira;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério de seu superior imediato.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **13/06/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Entrevista com RH e Redação;
3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel.

Observações:

É obrigatório apresentar na 2ª Fase cópia dos seguintes documentos:

- Comprovatório de experiência (página que contém a foto na carteira profissional e o verso da mesma, página (s) que contém registro em carteira), caso o trabalho tenha sido PJ, trazer cópia (s) do (s) contrato(s);
 - Certificado de conclusão do Ensino Superior;
 - Documento de identificação com foto (RG).
 - Laudo Médico (PCD)
-
- 1ª fase captação e análise de currículo: **13/06/2022 à 20/06/2022** até às **18h00**.
 - Divulgação/convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **22/06/2022**
 - Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **27/06/2022**
 - Divulgação do resultado - **Edital 144/2022 – 30/06/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:
 - <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>