

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 143/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p align="center">CBO DO CARGO:</p> <p align="center">142125</p>
---	---	--

Cargo: Analista de Compliance Pleno	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 5.198,92	
Regime: CLT	Carga horária: 40 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica (opcional), Seguro de Vida, Vale Refeição, Vale Transporte	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo;
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior: Compliance, Direito, Administração, Contabilidade, Auditoria, Controles Internos, Economia e áreas correlatas;
- Desejável: Pós Graduação Cursando: Compliance, Antissuborno, LGPD, Governança Corporativa, Auditoria, Investigações Corporativas e áreas correlatas;
- Desejável: Power BI, Inglês intermediário.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 01 ano na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) da área de Compliance.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** metodologias, diretrizes e valores institucionais, processos de trabalho, rotinas e fluxos;
- **Habilidades:** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, meta e resultados;
- **Atitudes:** ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido, responsável, leal e proativo.

Resumo das principais atividades:

- Apoiar o Assessor de Diretoria na implementação e gestão do programa corporativo de Compliance (Governança, Riscos e Compliance - GRC);
- Elaboração, análise, replicação e/ou adaptação de todas as políticas da área, processos e respectivos fluxos;
- Verificação permanente da conformidade com legislações nacionais e internacionais, regulamentações concernentes ao objeto social da Instituição (Cultura, Educação, Música, Assistência Social, Saúde, entre outras);
- Implantação de Indicadores, KPIs, SLAs, Ciclo PDCA, Antissuborno (ISO 37001), PLDFT, AML;
- Apoiar o Assessor de Direção na implementação e gestão de programa corporativo de LGPD/Segurança da Informação;
- Assistir o Assessor de Diretoria e demais membros do departamento na implementação e gestão de ambos os programas corporativos, tanto da Gestão de Compliance (GRC), quanto da Gestão de LGPD/Segurança da Informação.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **13/06/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de Currículos;
2. Entrevista com Gestão Estratégica de Pessoas, Redação e Testes;
3. Entrevista com a Liderança.

- 1ª fase captação e análise de currículo: **13/06/2022 à 20/06/2022**, até às **12:00**.
- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **22/06**
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **27/06**
- Divulgação do resultado - **Edital 143/2022 – 01/07/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/processos-seletivos-guri/>