

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 118/2022– Processo Seletivo Interno e Externo	CBO DO CARGO: 411010
---	--	--

Cargo: Assistente de Contratos	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo	
Salário Mensal: R\$ 2.841,50	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos) - Vale Alimentação - Vale Refeição - Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 – Centro – SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Médio Completo, Ensino Técnico Completo, Ensino Superior Completo e/ou Pós-Graduação em Administração, Contabilidade, Qualidade, Economia, Finanças e área afins.

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou cargo semelhante, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter experiência de atuação (interna ou externa) na área administrativa.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura.

Desejável:

- Conhecimento no Pacote Office, principalmente no Excel.
- Conhecimento em Power BI.

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** processos de trabalho, rotinas e fluxos institucionais;
- **Habilidades:** organização, comunicação, controle, trabalho em equipe, meta e resultados;
- **Atitudes:** ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido, responsável, leal e proativo.

Resumo das principais atividades:

- Verificar junto com Analista (o) de Contratos a gestão do departamento de Contratos, responsável pela Controladoria Corporativa de Contratos;
- Planilhar em formato Excel, as informações relativas aos novos contratos e realizar os respectivos controles de prazos, follow-ups e feedbacks;
- Organizar em pastas físicas e digitais os arquivos dos contratos;
- Imputar em sistemas todos os dados concernentes aos contratos (TOTVS Datasul, Radar, entre outros);
- Elaboração de relatórios, planilhas, indicadores e demais documentos;
- Verificar junto com Analista (o) de Contratos o controle do vencimento e renovação de Contratos diversos;

Cronograma

- Divulgação do Edital: **19/04/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Entrevista com RH e Redação;
3. Entrevista com a Liderança e Teste de Excel.

- 1ª etapa captação e análise de currículo: **19/04/2022 à 24/05/2022 às 18:00.**
- Resultado da 1ª etapa, com determinação do local e horário da realização da 2ª etapa: **25/04/2022.**
- Resultado da 2ª etapa, com determinação do local e horário da realização da 3ª etapa: **27/04/2022.**
- Divulgação do resultado final - **Edital 118/2022 – 10/05/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>