

	<b>SANTA MARCELINA CULTURA</b> <b>Edital 113/2022 – Processo Seletivo Interno e Externo</b>	<b>CBO DO CARGO:</b> <b>334110</b>
---	--	---------------------------------------

<b>Cargo:</b> Auxiliar de Apoio Pedagógico	
<b>Para:</b> Santa Marcelina Cultura	
<b>Objetivo:</b> Captação de Profissionais definidos neste Edital	
<b>Salário Mensal:</b> R\$1.620,36	
<b>Regime:</b> CLT	<b>Carga horária:</b> 44 horas semanais
<b>Benefícios:</b> Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros	
<b>Local de Trabalho:</b> Polos de Ensino Guri Capital e Grande São Paulo	

#### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

#### Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Médio Completo;
- Disponibilidade para trabalhar nos Polos de Ensino: Anhanguera, Vila Rubi, Mairiporã e Capão Redondo (centro, zona sul, zona oeste e zona norte de São Paulo);
- Disponibilidade de horário;

**Requisitos complementares para candidatos externos:**

- Experiência mínima de 06 meses no exercício de cargos similares ou em atividades correlatas;

**Requisitos complementares para candidatos internos:**

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

**Perfil de Competência Requerido:**

- **Conhecimentos:** Processos de trabalho, rotinas e fluxos;
- **Habilidades:** Organização, comunicação, controle e foco nos processos, trabalho em equipe, foco em metas e resultados;
- **Atitudes:** Ser assíduo, pontual, participativo, produtivo, ético, comprometido, responsável, leal e proativo.

**Desejável:**

- Conhecimentos das ferramentas de Informática - Pacote Office;
- Conhecimento na área cultural;
- Residir próximo aos polos de atuação.

**Resumo das principais atividades:**

- Organizar e preparar as salas de aula antes do início das atividades, atentando sempre para as solicitações específicas de cada disciplina ministrada e/ou professor;
- Cuidar da preservação dos instrumentos musicais e do material pedagógico e mantê-los armazenados quando não estiverem em uso;
- Separar, registrar e enviar os instrumentos musicais e acessórios danificados para manutenção;
- Seguir as orientações do Analista de Polo de Ensino quando se trata da interface com demais áreas internas do Programa Guri ou da Santa Marcelina Cultura;
- Organizar e controlar o estoque de materiais de consumo pedagógicos e em geral;
- Zelar pela manutenção e limpeza dos instrumentos musicais, materiais pedagógicos e do patrimônio geral do POLO;
- Distribuir os diários de classe para os professores e recolher ao final de cada aula;
- Responsabilizar-se pela guarda, zelo e controle das chaves dos armários e salas de aula;
- Auxiliar os professores naquilo que se refere à preparação das salas de aula e demais materiais pedagógicos necessários ao bom andamento das aulas;
- Verificar o funcionamento de todos os tipos de móveis e instalações, a saber: elétrica, hidráulica, telefônica, mobiliários e similares;
- Receber, encaminhar e protocolar documentos e materiais diversos direcionados ao POLO ou à Sede da Santa Marcelina Cultura;

**Cronograma**

- Divulgação do Edital: **26/04/2022**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

**O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:**

1. Análise de currículos;
  2. Entrevista com RH e Redação;
  3. Entrevista com a Liderança.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **26/04/2022 a 02/05/2022**, até às **18h00**.
  - Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **06/05/2022**
  - Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase; **11/05/2022**
  - Divulgação do resultado - **Edital 113/2021 – 18/05/2022** Processo Seletivo Interno e Externo:  
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>