

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 076/2021 – Processo Seletivo Interno e Externo	CBO DO CARGO: 1427-05
---	--	---------------------------------

Cargo: Supervisor (a) de Infraestrutura e Patrimônio	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 9.792,24	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Ensino Superior completo em Arquitetura;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional- CAU, sem restrições, não sendo aceito protocolos, requisições ou solicitações de registro;
- Pós-Graduação em Técnicas de Conservação e Restauração de Edifícios Históricos;
- Conhecimento em Excel, nível intermediário;

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função de Arquiteto (a) ou semelhantes, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;
- Ter experiência de atuação (interna ou externa) como arquiteto (a), há no mínimo 6 meses.

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** Política e metodologias Institucionais, processos de trabalho, liderança, gestão de processos e pessoas, qualidade e segurança dos processos, legislação e ética.
- **Habilidades:** Autonomia técnica e decisória, trabalho em equipe, controle, avaliação, organização, observação, comunicação, mediação de interesses e conflitos, estabelecimento de prioridades, gestão de indicadores, foco em metas, processos e resultado e gestão do tempo;
- **Atitudes:** Ser educador (a), líder pelo exemplo, assíduo (a), pontual, participativo (a), assertivo (a), comprometido (a), responsável, proativo (a) e empático (a).

Desejável:

- Ter atuado em obras sustentáveis;

Resumo das principais atividades:

- Cumprir o Contrato de Trabalho, políticas, normativas, metodologias e protocolos vigentes, a ética e a legislação da categoria;
- Elaborar projetos de infraestrutura conforme as solicitações Institucionais;
- Zelar pela integridade patrimonial da Instituição; suas instalações e prédios, respondendo pelo bom estado de conservação do local e dos equipamentos e ferramentas que lhe são fornecidos para o desenvolvimento de suas tarefas e de seus subordinados;
- Programar as inspeções periódicas e manutenções preventivas; detectar defeitos e falhas; propor soluções;
- Vistoriar a qualidade dos serviços exigindo o aproveitamento do tempo e materiais de forma adequada;
- Desenvolver e/ou opinar sobre manutenções, projetos e anteprojeto de construção, reforma ou ampliação para Instituição;
- Elaborar orçamento do projeto/manutenção, preparar cronograma físico e financeiro;
- Buscar aprovação dos projetos junto aos órgãos competentes;
- Alinhar os projetos/manutenções garantindo o cumprimento legislação ambiental e comprometimento social;
- Implementar parâmetros de segurança;

- Realizar estudo de pós-ocupação;
- Realizar laudos e pareceres técnicos;
- Executar a gestão das obras e serviços quanto ao andamento físico, financeiro e legal;
- Realizar a gestão das equipes envolvidas no andamento dos projetos e manutenções preventivas e corretivas;
- Reportar o andamento das atividades à Diretoria, através de relatórios;
- Participar e opinar no processo de seleção e padronização de equipamentos e outros materiais, instrumentos de trabalho, móveis, cores, etc.; objetivando simplificar, reduzir custos e estoque, agilizar a reposição e permitir o reaproveitamento de peças;
- Vistoriar a qualidade dos serviços, o uso correto de materiais e acompanhar garantindo a eficácia, eficiência e efetividade;
- Exigir o cumprimento das normas de segurança, o uso dos equipamentos de proteção individual e prevenção de acidentes;
- Zelar para o correto atendimento das exigências legais;
- Promover integração entre comunidade e bens edificados;
- Estabelecer diretrizes para preservação e manutenção do patrimônio histórico e cultural;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do (a) superior (a) imediato (a).

Cronograma

- Divulgação do Edital: 03/11/2021
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Entrevista coletiva /Redação;
3. Entrevista pessoal.

1ª fase captação e análise de currículo: **03/11/2021 à 10/11/2021, até às 11h00.**

- Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário;
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase;
- Divulgação do resultado - Edital 076/2021 – Processo Seletivo Interno e Externo:

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>