

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 068/2021 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p>CBO DO CARGO:</p> <p align="center">317210</p>
---	---	--

Cargo: Auxiliar de Suporte de TI – Vaga para PcD	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 1.675,99	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP	

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores e demais colaboradores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;

- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Ensino Médio completo;
- Disponibilidade de horário das 08h às 18h

Requisitos complementares para candidatos externos:

- Experiência mínima de 06 meses na função ou similares, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas) **e/ou** certificado de conclusão ou declaração de matrícula nos cursos: Técnico em informática, Técnico em manutenção e suporte, Técnico em Redes ou similares.

Requisitos complementares para candidatos internos:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 1 ano, na Santa Marcelina Cultura;

Perfil de Competência Requerido:

- **Conhecimentos:** missão, valores, metas, conceitos, técnicas, protocolos e metodologias vinculadas aos processos de trabalho;
- **Habilidades:** organização, boa comunicação, controle e foco nos processos, metas e resultados;
- **Atitudes:** ser produtivo (a), proativo (a), comprometido (a), ético (a) e alinhado (a) às políticas e diretrizes institucionais.

Resumo das principais atividades:

- Prestar suporte técnico aos usuários pessoalmente e/ou por telefone, no que se refere aos equipamentos, softwares instalados, sistemas interligados por rede e demais recursos de TI a fim de atendê-los satisfatoriamente e manter o desempenho adequado dos sistemas e da rede e evitar paralisações nos serviços;
- Monitorar o desempenho dos aplicativos, dos recursos de entrada e saída de dados, dos recursos de armazenamento de dados, dos registros de erros, do consumo e ocupação do servidor, do registro de acessos à Rede Internet, dos recursos de rede e da disponibilidade dos aplicativos;
- Assegurar o funcionamento do hardware e do software;
- Instalar equipamentos de informática nas áreas usuárias e presta atendimento técnico quando chamado, avaliando a necessidade de contatar e solicitar a presença de um técnico externo;
- Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **24/09/2021**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Entrevista coletiva /Redação/ Teste de Lógica e Teste teórico
 3. Entrevista pessoal.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **24/09/2021 a 01/10/2021, até às 11h56.**
 - Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário;
 - Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase;
 - Divulgação do resultado - **Editais 068/2021 – Processo Seletivo Interno e Externo:**

<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>