

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p align="center">SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p align="center">Edital 051/2021 – Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p>CBO DO CARGO: 373225</p>
---	---	--

Cargo: Supervisor(a) de Operações	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital	
Salário Mensal: R\$ 6.402,04	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos), Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Rua Barra Funda, 171 Centro / SP	

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os (as) candidatos (as) com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo, deverá comprovar o seu desligamento desta outra instituição, antes do término do contrato de experiência;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 01 (um) ano, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Experiência mínima de 6 (seis) meses com comprobatório (registro em CTPS);
- Não ter participado de processo seletivo da Santa Marcelina Cultura nos últimos 6 (seis) meses;
- Ensino Superior completo em Produção de Eventos ou áreas afins;
- NR 35 (Habilita para trabalho em altura);
- NR 11 (Habilita para operar elevadores);
- NR 23 (Curso de Brigada de Incêndio);
- Experiência como Maquinista;
- Habilidades avançadas das ferramentas de Informática no nível de usuário (Word / Excel);
- Habilidades para confecção e interpretação em mapas de palco para diversas formações musicais;
- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Disponibilidade de horário.

Desejável:

- Inglês fluente

Perfil de Competência Requerido:

- Conhecimentos: missão, visão, valores, metas, conceitos, técnicas, protocolos e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, planejamento, visão sistêmica e organizacional, informações e qualidade;
- Habilidades: trabalho em equipe, organização, comunicação, estabelecimento de prioridades, eficácia, eficiência, efetividade;
- Atitudes: ser organizado (a) produtivo (a), profissional, assertivo (a), proativo (a), comprometido (a), ético (a) e alinhado (a) às políticas e diretrizes institucionais;
- Conhecimentos das ferramentas de Informática - Pacote Microsoft Office;
- Possuir raciocínio lógico, crítico e analítico diante de diferentes contextos organizacionais;
- Ter capacidade de se integrar, participar e contribuir em equipes multifuncionais para execução de tarefas e atingimento de objetivos;
- Facilidade de comunicação oral e escrita, domínio pleno da Língua Portuguesa.

Principais Atividades:

- Fará supervisão das equipes técnicas e operacionais do Teatro;
- Deverá produzir e manter atualizados todos os documentos técnicos do teatro, como:
- Mapa Elétrico, Mapa de Palco, Mapa de Luz, Ríder Técnico, Input List, Ríder de Luz, Check List, Camarins, dentre outros espaços;
- Acompanhará visitas técnicas para eventos, sejam da Santa Marcelina Cultura como eventos de terceiros e locações dos espaços do Teatro São Pedro;
- Acompanhamento e conferência das agendas dos Teatros e demais espaços sob a responsabilidade da Gestão Operacional da Santa Marcelina Cultura;
- Acompanhar e realizar a escala de trabalho das equipes operacionais, administrativa e técnica dos Teatros;

- Acompanhar e coordenar as equipes e prestadores de serviços durante ensaios, eventos e demais atividades nos Teatros e demais espaços sob a responsabilidade do departamento, tais como equipes de limpeza, recepção, bilheteria, seguranças e brigadistas;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **09/03/2021**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
 2. Prova prática, teste de raciocínio lógico, teste de Inglês e redação;
 3. Entrevista pessoal.
- 1ª fase captação e análise de currículo: **09/03/2021 a 19/03/2021, até às 11h56.**
 - Divulgação/ convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário;
 - Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase;
 - Divulgação do resultado - **Edital 051/2021** – Processo Seletivo Interno e Externo:
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>