



**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA  
MATERIAL/SERVIÇO  
Publicação Número: 963**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524.0002.39 e 10.462.524.0001-58 divulgamos que, no período de **02 de outubro de 2019 a 04 de outubro de 2019**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de materiais e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Contrato Social original e sua última alteração
  - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,
  - Inscrição Estadual
  - Inscrição Municipal
  - Certificado de Regularidade do FGTS-CRF
  - Certidão Negativa de Tributos Mobiliários
  - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

### **Informações Gerais da Proposta**

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do material/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancária / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### **Importante (ii)**

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do material/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para materiais/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora.

ANEXO I

**Aquisição – TRANSPORTE EM MICRO-ONIBUS**

**Descrição/Especificações:**

Unid.	Descrição do Material
2	Micro-Ônibus com 25 lugares (ida e volta)
	Data 16/10/19
	Horário de saída: 12:30
	Horário do retorno: 16:30
	Ônibus 1
	Local de partida: CEU São Mateus - Rua Curumatin, 201 - Pq Boa Esperança
	Local de Destino: CEU Curuçá - Av. Marechal Tito, 3400 - Vila Curuçá
	Ônibus 2
	Local de partida: Polo: Poá - Rua: São Francisco, 168 - Vila Arquimedes - Poá
	Local de Destino: CEU Curuçá - Av. Marechal Tito, 3400 - Vila Curuçá
	Contatos: CEU S. Mateus: Cleber/Aline 2734-2833 / Poá: Cátia 96403-6665 e Leandro: 4634-4272
	* Os valores para a contratação dos 2 ônibus não podem exceder R\$ 1.950,00.
	<b>OBSERVAÇÕES:</b>
	*A taxa de estacionamento é de responsabilidade da empresa e o motorista deverá estar ciente. Caso o local
	não tenha estacionamento a empresa deverá antecipadamente verificar onde o ônibus poderá permanecer
	estacionado até o horário de embarque dos alunos após o término da atividade.
	**O motorista deverá possuir GPS ou conhecer a rota.
	***A empresa deverá passar os dados do motorista (Nome completo, RG e contato) e dados do veículo 48
	horas antes do serviço a ser realizado.
	****Seguro de vida dos usuários.