

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | SANTA MARCELINA CULTURA Edital 030/2019 – Processo Seletivo Interno e Externo | CBO DO CARGO: 212405 |
|---|--|---------------------------------------|

| | |
|--|---|
| Cargo: Analista de Sistema de Informação | |
| Para: Santa Marcelina Cultura | |
| Objetivo: Captação de Profissionais definidos neste Edital | |
| Salário Mensal: R\$ 5.306,82 | |
| Regime: CLT | Carga horária: 44 horas semanais |
| Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos) - Vale Transporte – dentre outros | |
| Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 Centro / SP | |

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores, desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiros e Diretores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os (as) candidatos (as) com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências;
- Candidatos aprovados permanecerão em cadastro reserva por 06 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Nesse período, poderá receber novas propostas. Havendo recusa, será eliminado do cadastro reserva;
- O candidato será convocado pela sua classificação;
- Somente será admitido candidato aprovado com parecer de “apto” para o cargo no Exame Admissional;
- O resultado deste processo seletivo será divulgado no site institucional.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Ensino Superior Completo na área de Análise de Sistemas, Ciências da Computação ou áreas afins;

- Experiência mínima de 6 (seis) meses com comprobatório (registro em CTPS) na função de Analista de Sistemas;
- Não ter participado de processos seletivos da Santa Marcelina Cultura nos últimos 6 (seis) meses;
- Disponibilidade de horário;

Perfil de Competência Desejável

- Certificação ITIL.

Perfil de Competência Requerido

- Conhecimentos: missão, visão, valores, metas, conceitos, técnicas, protocolos e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, planejamento, visão sistêmica e organizacional, informações e qualidade;
- Habilidades: trabalho em equipe, organização, comunicação, estabelecimento de prioridades, eficácia, eficiência, efetividade;
- Atitudes: ser organizado produtivo, profissional, assertivo, proativo, comprometido, ético e alinhado às políticas e diretrizes institucionais;
- Conhecimentos das ferramentas de Informática - Pacote Microsoft Office, Microsoft Project, Power BI e Microsoft SQL Server;
- Possuir raciocínio lógico, crítico e analítico diante de diferentes contextos organizacionais;
- Ter capacidade de se integrar, participar e contribuir em equipes multifuncionais para execução de tarefas e atingimento de objetivos;
- Facilidade de comunicação oral e escrita;
- Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (PMBOK).

Perfil de Competência:

- Experiência com softwares de gestão empresarial (ERP`s), experiência em software de gestão acadêmica (WAE/TOTVS);
- Conhecimento de Inglês técnico na área de Tecnologia da Informação;
- Bons conhecimentos de tecnologia de Banco de Dados, Redes de Computadores, Linguagens de Programação e produtos complementares dos softwares de apoio, utilitários e de segurança de dados e de acesso;
- Conhecimento da infra-estrutura de hardware e telecomunicações aplicáveis à tecnologia de informação empresarial;
- Bons conhecimentos da língua portuguesa;
- Capacidade de execução de tarefas e atividades, segundo orientações recebidas visando atingir objetivos pré-definidos.

Principais Atividades:

- Desenvolver projetos de sistemas, atendendo às necessidades existentes, acompanhando sua execução e andamento, esclarecendo dúvidas de programação dos sistemas, a fim de assegurar a sua idealização dentro dos padrões de qualidade exigidos e dos levantamentos de dados realizados;

- Realizar, modificar e/ou atualizar programas de utilização em computadores, levantando as necessidades entre os clientes e tomando como referências as análises estruturadas recebidas de seu superior, utilizando linguagens específicas;
- Realizar testes finais de funcionamento dos programas desenvolvidos, avaliando desempenho de suas funções de aplicação e simulando situações;
- Efetuar manutenções nos programas desenvolvidos, verificando seu desempenho e avaliando resultados, para poder processar as alterações e/ou modernizações necessárias, para atender as novas exigências das áreas usuárias;
- Efetuar controles de manutenções, correções, acompanhar as evoluções de sistemas através de ferramentas de gestão de demandas;
- Efetuar comunicação dos status dos projetos para as áreas de negócios;
- Participar do desenvolvimento, implantação e acompanhamento da política e dos instrumentos referentes à adoção dos procedimentos de controle de acesso e de segurança dos sistemas da SMC;
- Pesquisar metodologias e softwares de apoio, procurando dotar a empresa de mecanismos que possibilitem resguardá-la de atos que possam comprometer o processamento, a exatidão dos registros e controles, bem como, a manutenção do grau de confidencialidade das informações processadas;
- Analisar rotinas de trabalho, visando definir as necessidades das unidades e profissionais, para a disponibilização do acesso dos mesmos aos sistemas automatizados implantados na empresa;
- Avaliar e identificar o nível de atuação de cada profissional sobre o sistema, envolvendo alimentação, ajustes, acesso a posições e outros, visando a manutenção do nível de segurança necessário para o processamento das informações;
- Estabelecer e disponibilizar as senhas para os usuários, segundo as necessidades identificadas;
- Acompanhar e controlar a plena utilização dos procedimentos e normas estabelecidas no âmbito da Tecnologia da Informação e das Telecomunicações na SMC;
- Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade;
- Assegurar a eficácia dos resultados da sua área de responsabilidade, com adequado aproveitamento dos recursos financeiros e físicos disponíveis para execução das atividades organizacionais;
- Suporte aos usuários em todo o âmbito de Tecnologia da Informação;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **27/08/2019**
- Inscrição: <https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>
- 1ª fase captação e análise de currículo: **27/08/2019 a 03/09/2019, até às 11h59**
- Divulgação da convocação dos candidatos aprovados para 2ª fase, com determinação do local e horário: **05/09/2019, após às 17h.**
- Divulgação do resultado de aprovados na 2ª fase, com determinação do local e horário da realização da 3ª fase: **11/09/2019, após às 17h.**
- Divulgação do resultado da 3ª fase: **16/09/2019, após às 17h.**
- Divulgação do resultado - **Edital 030/2019** – Processo Seletivo Interno e Externo:
<https://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>