

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRA  
MATERIAL/SERVIÇO  
Publicação Número: 390**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA (SMC), inscrita nos CNPJ's: 10.462.524.0002.39 e 10.462.524.0001-58 divulgamos que, no período de **28 de maio de 2019 a 30 de maio de 2019**, receberemos propostas de orçamento para aquisição de materiais e/ou serviços especificados no **ANEXO I**

**Critérios de Participação**

- a) O envio das propostas, estritamente, nos prazos estabelecidos acima
- b) Texto redigido em papel timbrado da empresa (contendo razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e e-mail).
- c) Proposta com descrição clara e precisa do material/serviço, valor unitário e total, bem como, o prazo de validade e o nome do responsável pela proposta.
- d) Discriminar valor unitário, impostos, taxas e o valor total da proposta, ficando vedada qualquer inserção de valor adicional (por razões de encargos, transportes, seguros ou correções financeiras).
- e) Possuir cópias atualizadas dos seguintes documentos:
  - Contrato Social original e sua última alteração
  - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,
  - Inscrição Estadual
  - Inscrição Municipal
  - Certificado de Regularidade do FGTS-CRF
  - Certidão Negativa de Tributos Mobiliários
  - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

### **Informações Gerais da Proposta**

- Prazo de validade da proposta
- Prazo de validade do material/serviço
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Formas de pagamento (Ficha de compensação bancaria / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Assistência técnica

### **Importante (ii)**

- (i) A proposta vencedora deve se comprometer a: identificada má qualidade do material/serviço no ato da entrega, aceitar a devolução do mesmo ou, quando possível, a efetuar sua substituição imediatamente.
- (ii) Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.
- (iii) As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.
- (iv) A SMC poderá cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a SMC, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.
- (v) Para materiais/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.
- (vi) A proposta vencedora deverá apresentar cópia dos documentos que estão relacionados no item “e” - “Critérios de Participação.”
- (vii) Os participantes do presente certame, concordam com a publicização, no site da SMC do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora.

ANEXO I

**Aquisição – TRANSPORTE DE ONIBUS**

**Descrição/Especificações:**

Unid.	Descrição do Material
1	Ônibus para 42 passageiros - <b>Data do evento: 06/06/19</b>
	Itinerário:
	Horário de saída: 07:00: Polo Osasco End. Av.: Visconde de Nova Granada, 513 – Km 18 – Osasco.
	Horário de chegada no 1º destino: 07:40 CEU Vila Atlântica, Rua Coronel José Venâncio Dias, 840 –
	Jardim Nardini - Jaraguá / São Domingos.
	Horário do destino Final: 08:40 - End. Av. General Penha Brasil, 02673-000 - Vila Nova Cachoeirinha
	São Paulo SP- 02675-031.
	Retorno às 16:00 realizando o trajeto inverso.
	Contato: Willians Henrique da Silva: 992274760 / Frank Neres de Souza: 96635-8819.
	OBSERVAÇÕES:
	*A taxa de estacionamento é de responsabilidade da empresa e o motorista deverá estar ciente. Caso o local
	não tenha estacionamento a empresa deverá antecipadamente verificar onde o ônibus poderá permanecer
	estacionado até o horário de embarque dos alunos após o término da atividade.
	**O motorista deverá possuir GPS ou conhecer a rota.
	***A empresa deverá passar os dados do motorista (Nome completo, RG e contato) e dados do veículo 48
	horas antes do serviço a ser realizado.
	****Seguro de vida dos usuários.



Santa Marcelina Cultura – Departamento de Compras  
E-mail: [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)  
Fone: (11) 3585.9888 (Ramal: 9940)