

 <p>SANTA MARCELINA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA</p>	<p>SANTA MARCELINA CULTURA</p> <p>Edital 011/2019– Processo Seletivo Interno e Externo</p>	<p>COD FUNÇÃO: 02.01.0001</p> <p>CBO DO CARGO: 334110</p>
---	--	---

Cargo: Agente de Apoio	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.	
Salário Base Mensal: R\$ 1.411,47	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos) - Vale Alimentação - Vale Refeição - Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Polos de Ensino Guri Santa Marcelina	

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital;
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares;
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (ascendente / descendente) de Conselheiro e Diretores;
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas;
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo;
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo;
- No caso de aprovação, o candidato permanecerá em cadastro reserva por até 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Organização Social de Cultura oferecer ao candidato nova oportunidade de análise de vaga;
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível;
- Somente serão admitidos candidatos com exames médico admissionais com parecer de “apto” para o cargo;

- Ao término do Processo Seletivo, o Departamento de Recursos Humanos divulgará no site institucional os nomes dos candidatos aprovados.
- Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo
- Ensino Médio completo;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses com comprobatório (registro em CTPS);
- Disponibilidade de horário
- ***Perfil de Competência Requerido***
- Conhecimentos: missão, visão, valores, metas, conceitos, técnicas, protocolos e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, planejamento, visão sistêmica e organizacional;
- Habilidades: trabalho em equipe, organização, observação, comunicação e estabelecimento de prioridades;
- Atitudes: ser produtivo, profissional, assertivo, proativo, comprometido, ético e alinhado às políticas e diretrizes institucionais;
- Domínio da Língua Portuguesa;
- Bons conhecimentos das ferramentas de informática no nível intermediário (Windows, Word, Excel, Power point);
- Possuir raciocínio lógico, crítico e analítico diante de diferentes contextos organizacionais, culturais e sociais;
- Facilidade de comunicação oral e escrita.
- ***Perfil de Competência Desejável***
- Bons conhecimentos de processos de trabalho na área cultural, de preferência ensino musical;
- Vivência em Instituições do terceiro setor.
- ***Principais Atividades***
- Organizar e preparar as salas de aula antes do início das atividades, atentando sempre para as solicitações específicas de cada disciplina ministrada e/ou professor;
- Cuidar da preservação dos instrumentos musicais e do material pedagógico e mantê-los armazenados quando não estiverem em uso;
- Separar, registrar e enviar os instrumentos musicais e acessórios danificados para manutenção;
- Seguir as orientações do Monitor quando se trata da interface com demais áreas internas do Programa Guri ou da SMC;
- Organizar e controlar o estoque de materiais de consumo pedagógicos e em geral;
- Zelar pela manutenção e limpeza dos instrumentos musicais, materiais pedagógicos e do patrimônio geral do POLO;
- Solicita ao Monitor do POLO, materiais e serviços, conforme demandas diversas;
- Distribuir os diários de classe para os professores e recolher ao final de cada aula;
- Responsabilizar-se pela guarda, zelo e controle das chaves dos armários e salas de aula;
- Auxiliar os professores naquilo que se refere à preparação das salas de aula e demais materiais pedagógicos necessários ao bom andamento das aulas;
- Verificar o funcionamento de todos os tipos de móveis e instalações, a saber: elétrica, hidráulica, telefônica, mobiliários e similares;

- Receber, encaminhar e protocolar documentos e materiais diversos direcionados ao POLO ou à Sede da SMC;
- Acompanhar, quando solicitado, os alunos do POLO em atividades e eventos externos;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Etapas do Processo de Avaliação

Todas as etapas deste processo seletivo são de caráter eliminatório e classificatório.

- Fase 1: Análise do currículo;
- Fase 2: Dinâmicas em grupo, redação (produção) de texto a partir de tema proposto e teste de raciocínio lógico;
- Fase 3: Entrevista

Observações: é obrigatória a apresentação dos seguintes documentos: Comprovatório de experiência, Certificado de conclusão do Ensino Médio e documento de identificação com foto.

Cronograma

- Divulgação do Edital: **05/02/2019**
- Inscrição: Inscrição: <http://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>
- Captação e Convocação de Candidatos: **05/02/2019** a **12/02/2019**, até as 12h.
- Divulgação da convocação dos candidatos aprovados para a Fase 2, com determinação do local e horário: **14/02/2019**, após as 17h.
- Divulgação do resultado de aprovados na Fase 2, com determinação do local e horário da realização da Fase 3: **20/02/2019**, após as 17h.
- Divulgação do resultado da Fase 3: **25/02/2019**, após as 17h.
- Divulgação do resultado – Edital **011/2019** Processo Seletivo Interno e Externo

Divulgação do resultado desse Processo: site institucional

<http://santamarcelinacultura.org.br>

<http://gurisantamarcelina.org.br/institucional/trabalhe-conosco-guri>

<http://emesp.org.br/institucional/trabalhe-conosco>