

	SANTA MARCELINA CULTURA Edital 005/2018 – Processo Seletivo Interno e Externo	COD FUNÇÃO: 04.17.0001 CBO DO CARGO: 354820
---	--	---

Cargo: Analista Artístico Jr.	
Para: Santa Marcelina Cultura	
Objetivo: Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.	
Salário Base Mensal: R\$ 3.427,97	
Regime: CLT	Carga horária: 44 horas semanais
Benefícios: Assistência Médica e Seguro de Vida (gratuitos) - Vale Alimentação - Vale Refeição - Vale Transporte – dentre outros	
Local de Trabalho: Largo General Osório, 147 – Santa Efigênia – SP	

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- Não será permitida a participação de cônjuges ou parentes até 3º grau (pais, filhos e avós) de Conselheiro e Diretores.
- Não será permitida a participação de pessoas que tenham relacionamento pessoal ou afetivo com colaboradores de cargos superiores, quando houver entre os mesmos, relação de subordinação direta ou indireta, ou caracterizar situação de conflito de interesses das partes relacionadas.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e que não apresentarem as exigências para o cargo.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- No caso de aprovação, o candidato permanecerá em cadastro reserva por até 06 (seis) meses, contados a partir da data de publicação do resultado, tendo 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, ficará exclusivamente a critério da Santa Marcelina Organização Social de Cultura oferecer ao candidato nova oportunidade de análise de vaga.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Somente serão admitidos candidatos com exames médico admissionais com parecer de “apto” para o cargo.
- Ao término do Processo Seletivo, o Departamento de Recursos Humanos divulgará no site institucional os nomes dos candidatos aprovados.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Diploma de Ensino Superior completo em Administração / Música ou áreas afins.
- Experiência mínima de 06 (seis) meses com comprobatório (registro em CTPS).
- Disponibilidade para eventuais viagens.

Perfil de Competência Requerido

- Conhecimentos: missão, visão, valores, metas, conceitos, técnicas, protocolos e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, planejamento, visão sistêmica e organizacional.
- Habilidades: trabalho em equipe, organização, observação, comunicação, estabelecimento de prioridades, experiência com indicadores, eficácia, eficiência, efetividade, foco em metas e processos e resultado.
- Atitudes: ser produtivo, profissional, assertivo, proativo, comprometido, ético e alinhado às políticas e diretrizes institucionais.
- Domínio da Língua Portuguesa.
- Conhecimentos das ferramentas de Informática no nível avançado (Windows, Word, Excel, Power point).
- Possuir raciocínio lógico, crítico e analítico diante de diferentes contextos organizacionais, culturais e sociais.
- Facilidade de comunicação oral e escrita.
- Inglês intermediário.

Perfil de Competência Desejável

- Pós-Graduação ou outros cursos de aprimoramento em áreas correlatas às atividades a serem desenvolvidas.

Principais Atividades

- Realizar a gestão de orçamento (planejamento, utilização de recursos, definição de materiais, solicitação de compra, orçamento, relacionamento com fornecedores, solicitação de pagamentos, etc...);
- Articulação de demandas com outras áreas da Organização envolvidas com a programação artística (financeiro, controladoria, compras, produção, central de equipamentos, logística, montagem, etc...);
- Elaboração de ofícios, justificativas, planilhas, entre outros;
- Pesquisas/avaliações (elaboração de formulários, inclusão de informações em plataforma específica, aplicação, coleta de dados, análise e elaboração de relatórios);
- Relatórios/análise e síntese de dados quantitativos e qualitativos (elaboração de relatórios diversos a partir de demandas específicas, tais como: avaliação dos grupos e horários);
- Estabelecer a conexão entre a área artística, pedagógica a administrativa, conduzir e direcionar os Grupos Jovens, transmitindo a eles as informações e demandas do artístico/pedagógico;
- Divulgar aos integrantes dos Grupos Jovens as agendas das apresentações, atividades e planos de trabalho;

- Arregimentar músicos extras e/ou substitutos, quando necessário organizar contratos, providenciar documentação para contratação, controlar a frequência e horários de trabalho dos membros;
- Organizar, participar e controlar a montagem da orquestra, observando o mapa de palco previamente definido com o Regente, dando apoio ao Produtor técnico no que for necessário;
- Zelar pela preservação do instrumento dos músicos, assim como da preservação do local dos ensaios e dos materiais, providenciando o que for necessário;
- Acompanhar todos os ensaios e apresentações, zelando pelo bom andamento dos trabalhos;
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Etapas do Processo de Avaliação

Todas as etapas deste processo seletivo são de caráter eliminatório e classificatório.

- Fase 1: Análise do currículo;
- Fase 2: Dinâmicas em grupo, redação (produção) de texto a partir de tema proposto e teste de raciocínio lógico;
- Fase 3: Entrevista

Observações: no momento da entrevista é obrigatória a apresentação dos seguintes documentos: Comprobatório de experiência, Certificado de Graduação e Certificado de Conclusão de Pós-Graduação, este último quando houver e apresentar documento de identificação com foto.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 23/11/2018
- Inscrição: Inscrição: <http://www.santamarcelinacultura.org.br/trabalhe-conosco/>
- Captação e Convocação de Candidatos: 23/11/2018 a 28/11/2018, até às 12h.
- Divulgação da convocação dos candidatos aprovados para a Fase 2, com determinação do local e horário: 30/11/2018, após às 17h.
- Divulgação do resultado de aprovados na Fase 2, com determinação do local e horário da realização da Fase 3: 07/12/2018, após às 17h.
- Divulgação do resultado da Fase 3: 12/12/2018, após às 17h.
- Divulgação do resultado – Edital 005/2018 Processo Seletivo Interno e Externo

Divulgação do resultado desse Processo: site institucional

<http://santamarcelinacultura.org.br>

<http://gurisantamarcelina.org.br/institucional/trabalhe-conosco-guri>

<http://emesp.org.br/institucional/trabalhe-conosco>