

**PROCESSO SELETIVO PARA:
ANALISTA SOCIOPEDAGÓGICO**

Requisitos para a vaga:

- Superior completo na área de Humanas;
- Atividades extracurriculares e cursos de aprimoramento;
- Experiência em instituições e/ ou área Social, etc...;
- Experiência com processos administrativos.

Atribuições do cargo

- Acompanhamento da Supervisão técnica feita por profissionais do fundo responsável pela liberação de recursos;
- Elaboração de instrumentos de registro, avaliação, entre outros;
- Acompanhamento in loco da execução das atividades;
- Realização de reuniões de acompanhamento e alinhamento de atividades junto aos profissionais envolvidos (equipe de Assistentes Sociais, prestadores de serviço etc);
- Orçamento (planejamento, utilização de recursos, definição de materiais, solicitações de compra, orçamento, relacionamento com fornecedores, solicitações de pagamentos etc.)
- Responsável por materiais adquiridos com recursos dos projetos (compra, distribuição para os polos, entrega e recebimento etc.);
- Articulação de demandas com outras áreas da Organização envolvidas com os projetos (financeiro, controladoria, compras, produção, central de equipamentos, logística, montagem etc.);
- Responsável pela coordenação de eventos, tais como: abertura, encerramento, Mostra Cultural etc. (definição de demandas, interlocução entre as áreas envolvidas, contratação de serviços, preparação de materiais etc.); Elaboração de relatórios de execução técnica, análise e síntese de dados quantitativos e qualitativos para prestação de contas;
- Elaboração de ofícios, justificativas, planilhas, entre outros;
- Demandas operacionais (elaboração de formulários, registro de presença, reserva de salas, separação de materiais, compra de lanches, arquivo de documentos etc);
- Apoio técnico na elaboração de novos projetos (metodologia, execução técnica, orçamento etc), pesquisa e inscrição em editais;
- Pesquisas/avaliações (elaboração de formulários, inclusão de informações em plataforma específica, aplicação, coleta de dados, análise e elaboração de relatórios);
- Relatórios/análise e síntese de dados quantitativos e qualitativos (elaboração de relatórios diversos a partir de demandas específicas, tais como: alunos (as) do Programa que ingressaram em faculdades/escolas de música, atividades da área social etc.);

- Processo seletivo de Assistentes Sociais (contato com candidatos (as), suporte na produção dos materiais, reserva de salas, registro fotográfico etc.);
- Registro fotográfico e em vídeo de atividades diversas, tais como: aulas/oficinas com parceiros institucionais, seminários, encontros etc.);
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério dos superiores imediatos.

Vaga regime CLT;

Carga horária de 44 horas semanais: de 2ª a 5ª feira das 08h às 18h e 6ª feira das 08h às 17h (ter disponibilidade de horário).

Benefícios:

Assistência Médica e Seguro de Vida gratuitos;

Vale Alimentação;

Vale Refeição;

Vale Transporte;

Auxílio creche (somente para mãe, pai só se tiver a guarda judicial);

Entre outros.

Etapas do processo:

1) Análise de currículo, na qual serão considerados os seguintes critérios:

- Formação acadêmica na área de humanas;

- Experiência de trabalho com elaboração de projetos, relatórios, análise de dados e processos administrativos;

- Experiência em instituições e/ou programas educacionais, sociais ou culturais;

- Vivências para além do âmbito acadêmico e profissional formal, como o desenvolvimento de trabalhos com coletivos independentes, movimentos sociais, comunidades, entre outros espaços.

Prazo limite para a recebimento de currículos: 05/06/2018

2) Produção de texto a partir de tema proposto;

3) Dinâmica em grupo;

4) Entrevista pessoal.

Serão realizadas entre os dias 08 e 12/06/2018

- Os/as interessados/as deverão enviar seu currículo para o e-mail: social@gurisantamarcelina.org.br