

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **24 de janeiro de 2018 à 31 de janeiro de 2018** receberemos propostas de orçamento para:

Aquisição – Material de escritório

Descrição/Especificações:

QUANT	DESCRIÇÃO
250 UN.	ENVELOPE BRANCO 90G 310x410 MM
5 PCT	ESPIRAL 07MM P 25 FLS PRETO
3 PCT	ETIQUETA PIMACO REF. 6181
4 PCT	ETIQUETA PIMACO REF. 6182
4 PCT	ETIQUETA PIMACO REF. 6183
4 PCT	ETIQUETA PIMACO REF. 6185
15 UN.	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA
20 RI	FITA ADESIVA CREPE 24 MMX 50M
15 RI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MMX50MM
TB 24	GRAFITE 0,5 TUBETE C/ 12 MINAS
TB 24	GRAFITE 0,7 TUBETE C/ 12 MINAS
12 UN.	LAPISEIRA 0,5 MM
7 UN.	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 100 FLS
5 UN.	PASTA SANFONADA DE PAPELÃO (CÓD .700 - Medidas:370x55x260mm)
7 UN.	PORTA CORRESPONDÊNCIA FIXA TRIPLA CRISTAL (ACRIMET)
12 UN.	AGENDA DIÁRIA PRETA CAPA DURA
12 PCT	ETIQUETA PIMACO A5Q - REF. 2337

Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras: compras@santamarcelinacultura.org.br

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.