

PROCESSO SELETIVO PARA:

Secretária (o) de Coordenação Pedagógica

Requisitos necessários para a vaga:

Ensino Superior completo em Administração ou áreas afins

Experiência em rotinas administrativas, das ferramentas de informática no nível de usuário (Windows, Word, Excel). Raciocínio lógico, crítico e analítico diante de diferentes contextos organizacionais, culturais e sociais. Facilidade de comunicação oral e escrita. Postura ética no exercício de suas atribuições, com capacidade de trabalhar em equipe, de lidar com críticas e atuar com flexibilidade sob pressão.

Atribuições do cargo

Preparar e controlar contratos de professores substitutos, controlar contrato de músicos para banca, solicitar pagamento de professores substitutos, músicos convidados e membros de bancas, controlar reserva de salas de aula, preparar fechamento mensal, preparar grade de aula, controlar justificativas de ponto dos professores, controlar alteração de grade dos professores, reservar sala para reuniões, responder e encaminhar e-mails, organizar processo seletivo de professores elaborando o edital, etc...organizar processo seletivo de alunos, participar de reuniões pedagógicas, elaborar comunicados internos, prestar atendimento aos professores, elaborar relatórios diversos, entre outros....

Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Vaga Temporária (Cobrir licença maternidade de outubro/2017 a março/2018)

Carga horária de 44 horas semanais, sendo: de 2ª a 5ª das 08h às 18h e 6ª das 08h às 17h.

Benefícios:

Assistência Médica e Seguro de Vida gratuitos;

Vale Alimentação;

Vale Refeição;

Vale Transporte;

Auxílio creche (para mãe... pai somente com a guarda da criança);

Entre outros.

Etapas do processo:

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Dinâmica em grupo/Redação, teste de raciocínio lógico e teste relacionado a função;
3. Entrevista pessoal.

Recebimentos de currículos até o dia 19/09/2017

- Os interessados deverão enviar currículo (no assunto: vaga Secretária Coordenação Pedagógica) para o e-mail: recrutamento@santamarcelinacultura.org.br / marcia.souza@santamarcelinacultura.org.br