

PROCESSO SELETIVO PARA: PRODUTOR DE EVENTOS

Requisitos necessários para a vaga:

- Ensino superior completo ou curso técnico completo em: Rádio TV, Comunicações, Produção de Eventos ou compatível com o cargo;
- Desejável inglês fluente;
- Experiência em execução de evento artístico ou pedagógico, seja ele um concerto, uma masterclass, uma apresentação; habilidade em negociar com os fornecedores e prestadores de serviços para atendimento às necessidades do evento e sua plena realização dentro dos objetivos propostos; buscar soluções antes e durante a realização dos eventos para as situações divergentes que ocorrem fora do planejamento inicial, sempre visando o melhor resultado do evento sob sua responsabilidade operacional.
- Ter disponibilidade horário e para viagens

Atribuições do cargo

Integrar em diversos setores da instituição para execução de um evento artístico ou pedagógico, seja ele um concerto, uma masterclass, uma apresentação, aula espetáculo ou outros, relacionando-se com as equipes internas, fornecedores e prestadores de serviços para atendimento às necessidades do evento e sua plena realização dentro dos objetivos propostos. Efetuar contatos diretos com músicos e fornecedores envolvidos com o evento em produção. Planejar, elaborar e divulgar cronogramas relacionados ao evento. Solicitação de serviços e/ou bens para apoio aos eventos. Receber a nota fiscal dos fornecedores de bens e serviços contratados para atender o evento e após sua conferência enviar para pagamento. Verificar a disponibilidade de equipamentos de sonorização e solicitar ao setor de compras sua locação quando necessário. Solicitar a reserva de veículos próprios da instituição com motoristas para transporte de equipamentos, instrumentos musicais, materiais e pessoas envolvidas com o evento. Elaborar o mapa de palco e enviá-lo para os artistas ou seus agentes quando o tipo de evento assim o exigir. Providenciar uniformes (bonés e camisetas) para os alunos quando de apresentações externas. Elaborar planilhas de necessidades de transporte e alimentação e a enviar para o setor de compras providenciar as aquisições externas. Transportar para o local do evento cartazes e programas musicais correspondentes para divulgação do evento. Efetuar o levantamento de locais de hospedagem e alimentação quando os eventos se realizarem fora de São Paulo e providenciar a contratação dos mesmos para acomodação e alimentação da equipe de apoio e dos músicos participantes. Registrar o evento em fotografias ou outro sistema de audiovisual para documentação e divulgação posterior. Buscar soluções antes e durante a realização dos eventos para as situações divergentes que ocorrem fora do planejamento inicial, sempre visando o melhor resultado do evento sob sua responsabilidade operacional. Elaborar relatórios de produção de eventos após sua realização avaliando o desempenho dos agentes e recursos envolvidos e os resultados obtidos. Executar as atividades de acordo com a legislação, normas, padrões e especificações técnicas pertinentes e aplicáveis a sua área de responsabilidade. Assegurar a eficácia dos resultados da sua área de responsabilidade, com adequado aproveitamento dos recursos financeiros e físicos disponíveis para execução das atividades organizacionais. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

Vaga regime CLT;

Local de trabalho: Centro de São Paulo;

Salário: Enviar pretensão salarial no currículo;

Carga horária de 44 horas semanais, sendo: de segunda a quinta-feira das 10h às 20h, sexta-feira das 10h às 19h - ter disponibilidade de horários e para viagens

Benefícios:

Assistência Médica e Seguro de Vida gratuitos;

Vale Alimentação;

Vale Refeição;

Vale Transporte;

Entre outros.

Etapas do processo:

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Dinâmica em grupo/Redação, teste de raciocínio lógico e teste de inglês;
3. Entrevista pessoal.

Recebimentos de currículos até o dia 25/08/2017

- Os interessados deverão enviar currículo para o e-mail: recrutamento@santamarcelinacultura.org.br / marcia.souza@santamarcelinacultura.org.br